

## Provozní řád školní jídelny

s účinností od 1. 9. 2023

- 1) Stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, vybraným normativem na stravné a spotřebním košem.
- 2) Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování.
- 3) **Obědy jsou ve školní jídelně vydávány od 11.40 do 14.00 hodin.** Strávníci jsou po zaplacení obědů automaticky přihlášení na oběd č. 1.
- 4) Strávníci mají možnost vybrat si zpravidla ze dvou druhů pokrmů a oběd č. 2 na následující varný den označit do 14. hodin u objednávkového snímače v jídelně školy nebo prostřednictvím internetového portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- 5) Z provozních nebo hygienických důvodů a se souhlasem ředitele školy může být výběr dočasně omezen.
- 6) Jídelní lístek je vystaven v jídelně na informační tabuli u objednávkového terminálu, v hale hlavního vstupu do budovy školy, na webu školy a na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- 7) Do jídelny mohou vstupovat pouze ti strávníci, kteří mají v daný den objednanou stravu. Výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávnický k výdejnímu místu nebo vykonávající dohled.
- 8) Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách. Vstup do školní jídelny je pouze po přezutí. V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu, dodržují řád školní jídelny a školní řád a obzvláště pravidla slušného chování, dbají pokynů pedagogického dozoru a ostatních pracovníků školy.
- 9) V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strávník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.
- 10) Vydaná strava musí být po výdeji bezprostředně spotřebována ve školní jídelně.
- 11) Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy jídlem či nápojem, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Nahlásí toto pracovníci provádějící úklid školní jídelny.
- 12) Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucímu školní jídelny (v době jeho nepřítomnosti hospodářce školní jídelny). V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.
- 13) Každý strávník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a seznámí se s provozním řádem školní jídelny. Přihláška i provozní řád jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny nebo na internetových stránkách školy. Podpisem přihlášky ke stravování souhlasí strávník nebo zákonný zástupce s podmínkami provozního řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky.
- 14) Pokud není strávník držitel karty ISIC, je povinen zakoupit si čip. Cena čipu je 130,-Kč. Při ukončení docházky do školy je možno nepoškozený čip vrátit, odkupní cena je 70,-Kč.
- 15) Jídlo je vydáno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy a po předložení funkčního kreditního čipu nebo karty ISIC přiložením ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání oběda. Ztrátu nebo znehodnocení kreditního čipu/karty ISIC je nutno nahlásit v kanceláři školní jídelny a následně si zakoupit čip nový.
- 16) Zapomene-li strávník čip nebo kartu ISIC, obdrží v kanceláři školní jídelny náhradní kartu na odběr objednaného jídla, a to maximálně třikrát za sebou.
- 17) **Úhrada obědů na stravovací období musí být provedena bankovním převodem vždy do 25. dne předešlého měsíce na účet č. 19-0133176309/0800. První zálohu na stravné za měsíc září hradí všichni strávníci ve výši 20 pracovních dnů x cena za oběd dle věkové skupiny žáka. Trvalý příkaz je potřeba zadat s termínem splatnosti k 25. dni každého měsíce počínaje srpnem.** U všech plateb je nutno uvést VS strávníka (variabilní symbol je přidělen ŠJ). Bez uvedení VS není možno platbu identifikovat!
- 18) Vyúčtování stravného za školní rok bude provedeno v období letních prázdnin, přeplatky budou vráceny na účet uvedený v přihlášce ke stravování.

- 19) V případě nezaplacení obědů v řádném termínu nebudou dlužným strávníkům obědy vydány.  
20) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci rozděleni do tří věkových skupin:

**I. skupina 7 - 10 let**

**II. skupina 11 - 14 let**

**III. skupina 15 - 18 let**

**Upozornění:** Do jednotlivých skupin jsou žáci zařazováni na období celého školního roku podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou, tzn. od 1. 9.2023 do 31. 8.2024.

- 21) Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

- 22) **Cena obědů je od 1. 9. 2023 stanovena takto:**

**I. skupina 37,-Kč/oběd x 20 dnů v měsíci = měsíční úplata celkem 740,-Kč**

**II. skupina 39,-Kč/oběd x 20 dnů v měsíci = měsíční úplata celkem 780,-Kč**

**III. skupina 41,-Kč/oběd x 20 dnů v měsíci = měsíční úplata celkem 820,-Kč**

- 23) **Žák má nárok na dotovaný oběd** pouze v době pobytu ve škole § 119, § 122 (zákon č. 561/2004 Sb.). První den nepřítomnosti lze vydat oběd domů viz § 4 odst. 9) vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování. Jídlo bude vydáno jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole **do vlastních jídlonosičů, ne však skleněných, v době od 11.00 do 11.40 hodin**. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat. Takto vydaný oběd je určený k okamžité spotřebě. Další dny nemoci je nutno oběd odhlásit. Vstup do školní jídelny je v tomto případě bočním vchodem přes vedlejší bránu, tj. od brány hlavního vchodu směrem nahoru vlevo.
- 24) **Zaměstnanci školy mají nárok na dotovaný oběd** dle vyhlášky 84/2005 Sb., pokud jsou přítomni alespoň 3 hodiny na pracovišti. Nemají nárok na dotovaný oběd, pokud jsou v pracovní neschopnosti, čerpají OČR, řádnou dovolenou, neplacené volno, jsou vysláni na služební cestu a při všech příležitostech, kdy nejsou přítomni na pracovišti, nebo odpracují dobu kratší, než je určeno v úvodní větě tohoto ustanovení.
- 25) **Odhlásit oběd je možné** kdykoliv prostřednictvím aplikace [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 14 hod. předchozího dne (odhlášení na pondělí je v pátek do 14 hod.), v případě neplánované nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy potom emailem na [jidelna@zs-bronzova.cz](mailto:jidelna@zs-bronzova.cz) nebo zasláním SMS na tel. 605 249 199, a to nejpozději do 8:00 odhlašovaného dne, případně v době od 7:00 do 8:00 hod. odhlašovaného dne osobně v kanceláři školní jídelny či telefonicky na číslo tel. 235 514 466.
- 26) Na pozdě odhlášené obědy nebude brán zřetel. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.
- 27) Školní jídelna může nabídnout ohřev diet v přinesených jídlonosičích. Veškeré požadavky je nutno konzultovat s vedoucím školní jídelny.
- 28) Při ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování **ihned** odhlásit z důvodů příp. vyrovnání plateb za stravné a čipy. Čipy lze vrátit nejpozději do 30. 6. daného školního roku.
- 29) Z jídelny je zakázáno vynášet tácy, nádoby a příbory.
- 30) Cizím strávníkům školní jídelna obědy neposkytuje.
- 31) Jakékoli dotazy, připomínky či stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny.

**Kontakty:** [www.strava.cz](http://www.strava.cz) – číslo jídelny 0821, uživatel (jmeno.prijmeni), heslo

e-mail: [jidelna@zs-bronzova.cz](mailto:jidelna@zs-bronzova.cz) (odhlašování obědů do 8:00 odhlašovaného dne)

Kancelář ŠJ – tel. 235 514 466 (odhlašování obědů od 7:00 do 8:00)

SMS odhlašování obědů – tel. 605 249 199 (non-stop do 8:00 odhlašovaného dne)

Číslo účtu ŠJ: 19-0133176309/0800 VS: číslo přidělené při přihlášení ke školnímu stravování

**Vypracoval:** Filip Novák  
vedoucí školní jídelny

**Schválil:** Mgr. Ivo Hrstka, MBA  
ředitel školy

V Praze dne 4. 8. 2023