

Směrnice k realizaci Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022 – 2023

Č.j.: 25	
Vypracoval:	PhDr. Petr Vodsloň
Schválil:	Mgr. Pavlína Tomsová
Platnost ode dne:	19. 09. 2022
Účinnost ode dne:	19. 09. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 2386 ze dne 5. 9. 2022 k návrhu podmínek a metodik k Opatřením ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022 – 2023 **vydávám** tuto vnitřní směrnici k postupu přijímání žádostí o prominutí úplaty a žádostí o příspěvek z Fondu solidarity.

1) Směrnice stanovuje postupy pro přijímání a vyřizování žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům škol a školských zařízení MČ Praha 13. Jednotlivá ustanovení obsahují doporučené postupy, které stanovují metodiky vydané Magistrátem hlavního města Prahy.

2) Škola na základě **rozhodnutí ředitele** může umožnit nárokovému žadateli zapsanému do školy ke vzdělávání, k zájmové činnosti nebo ke stravování čerpat podporu v podobě prominutí úplat na stravné, příspěvku na úhradu provozních nákladů za pobyt žáka v oddělení školní družiny nebo ve školním klubu, na provozovanou zájmovou činnost nebo umožní nárokovým žákům nepřímo čerpat podporu z tzv. fondu solidarity.

3) Žadatel – zákonný zástupce žáka podává žádost řediteli školy do **5. dne každého měsíce** školního roku 2022/2023 **v době od 8 do 15:30 hodin** na předepsaném formuláři, který je ke stažení na internetové adrese: <https://pomocprazanum.praha.eu/cz/balicek-skolstvi> Žádost předá žadatel hospodárce školy v kanceláři č.: 111 , nebo odešle formou doporučeného dopisu. Pokud žadatel přinese 2 výtisky žádosti, hospodárka mu potvrdí na druhém výtisku převzetí.

4) Ředitel školy posoudí splnění minimálních požadavků daných usnesením MHMP v podané žádosti a **rozhodne** u nárokového žadatele o prominutí úplat/y ve školním roce 2022/2023 dle § 123, odst. 4 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě předložené žádosti.

5) O rozhodnutí, zda bylo žádosti vyhověno nebo nevyhověno vyrozumí ředitel školy žadatele ve lhůtě **15 dnů** od podání žádosti. V případě, že žádosti bylo vyhověno, uvede ředitel školy od jaké doby byla/byly konkrétní úplata/úplaty prominuty, případně, zda byl poskytnut jednorázový příspěvek ve stanovené výši z Fondu solidarity na aktivity spojené s činností školy ve školním roce 2022/2023.

6) Na prominutí úplaty z těchto podmínek a usnesení Zastupitelstva HMP není žádný právní nárok.

7) Žadatel je povinen uvést pravdivé údaje, což dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti, přičemž si je vědom důsledků uvedením nepravdivých údajů.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci:

Hana Micková, hospodářka školy
Ing. Miloslava Pincová, ekonomka školy

V Praze dne 19 .09. 2022

Mgr. Pavlína Tomsová
Statutární zástupkyně ředitelky školy