



Vnitřní řád školní družiny

Číslo jednací: 7/2025

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení - školní družinu - tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

2. Poslání školní družiny

Školní družina je klíčovým prvkem vzdělávacího procesu, který poskytuje dětem bezpečné a podnětné prostředí mimo školní výuku. Jejím hlavním posláním je podporovat harmonický rozvoj osobnosti dětí, rozvíjet jejich sociální dovednosti, kreativitu a zájem o poznávání světa kolem sebe. Družina nabízí pestrou škálu aktivit, které jsou zaměřeny na volnočasové aktivity, relaxaci a zároveň na nenásilné vzdělávání a výchovu. Tím přispívá k celkové spokojenosti a pohodě dětí, čímž posiluje jejich pozitivní vztah ke škole a vzdělávání jako takovému.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

3.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a

stupni vývoje; žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy; žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,

- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině; každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu,
- f) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

3.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- f) chovat se slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- g) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti; udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- h) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zvláště hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě takto závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem vyloučí ředitel školy žáka ze školského zařízení.

Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) používat mobilní telefony a chytré hodinky v době provozu školní družiny,
- d) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- e) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- f) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- g) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky; žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek; porušení tohoto zákazu je

vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

3.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci účastníka mají právo zejména na:

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- c) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

3.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci účastníků jsou povinni:

- a) zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se mimoškolního vzdělávání a chování účastníka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh mimoškolního vzdělávání,
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

4. Úplata za školní družinu

Úplata za ŠD ve školním roce 2025/2026 je 300,- Kč za 1 měsíc. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.

- 1.200,- Kč za období září – prosinec nejpozději do 15. září 2025,**
1.800,- Kč za období leden – červen nejpozději do 15. ledna 2026.

Platba se provádí výhradně bezhotovostním převodem na účet školy.

Číslo účtu školní družiny: 6015-133176309/0800

Variabilní symbol je každému žákovi přidělen po odevzdání vyplněné přihlášky a je platný po celou dobu jeho přihlášení a docházky do ŠD.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny. Úplatu jsou také povinni zákonní zástupci uhradit i v případě, pokud žák družinu nenavštěvuje a není z docházky do ŠD písemně odhlášen.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

5. Přihlašování a odhlašování účastníka ŠD

Ředitel školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí pracovník vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- c) Do školní družiny může být přijat pouze žák, který nemá vůči škole neuhrazené finanční závazky z předchozího školního roku, zejména dluhy na poplatcích za školní družinu.

Pokud zák. zástupci potřebují uvolnit účastníka ze školní družiny v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce, požádají pedagogického pracovníka ŠD vždy písemně o změnu odchodu.

6. Organizace a činnost školní družiny

- a) Provoz družiny: ranní družina zahajuje činnost v 6:30 hodin a končí v 7:45 hodin, příchod do ranní ŠD je možný nejpozději v 7:30 hodin. Odpolední činnost zahajuje družina po skončení vyučování a končí v 17:30 hodin. V době školních prázdnin provoz družiny není zajištěn.
- b) K pravidelné denní docházce lze do jednoho oddělení přijmout 30 žáků.
- c) Kritérium pro přijetí žáka do družiny je věk dítěte. Nejdříve se umísťují žáci přípravné třídy, 1. tříd a dále 2. tříd. Následují žáci 3. až 5. tříd, kteří mohou být rozmísťováni podle počtu dětí v odděleních do naplnění kapacity.
- d) Žáka přihlašují jeho zákonní zástupci vyplněním „Přihlášky k zájmovému vzdělávání“ (formulář ke stažení na webu školy), kde sdělí rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Změnu času či způsobu odchodu žáka z družiny sdělí zákonní zástupci vychovatelce příslušného oddělení. Pokud žák přeruší docházku do družiny během školního roku, je povinností zákonného zástupce písemně dítě odhlásit (formulář ke stažení na webu školy).
- e) **Žák přicházející do ranní ŠD je povinen přiložit svoji identifikační kartu ISIC Školák ke čtecímu zařízení, aby byl zaevidován čas jeho příchodu do školy.**

- f) Z ranní družiny přecházejí žáci 2. - 5. tříd samostatně, dohled nad žáky zajišťují dozorující pedagogičtí pracovníci. Žáci přípravné třídy a 1. tříd odchází pod dohledem vychovatelky. Po skončení vyučování zodpovídá za přechod žáků do družiny vyučující, který vyučoval poslední hodinu. V družině zodpovídá za žáky vychovatelka, a to od jejich příchodu do oddělení až do jejich odchodu. Žáci 3. - 5. tříd chodí ve dnech, kdy mají 5 a více vyučovacích hodin samostatně na oběd. Žáci jsou pravidelně předem poučováni o pravidlech chování a bezpečnosti při přechodech po budově školy.
- g) Doprovod do zájmových aktivit i zpět do družiny vychovatelka nezajišťuje. Za žáky zodpovídá lektor, který si žáky v družině vyzvedne a zase je přivede zpět. Lektor také zodpovídá za případný úraz, ošetření a informování rodičů a vychovatelky. Zákonní zástupci jsou povinni sdělit vychovateli rozsah docházky do zájmových aktivit na formuláři „Uvolnění žáka ze ŠD na kroužky“ (formulář ke stažení na webu školy).
- h) Samostatný přechod žáka na aktivity je možný jen s písemným souhlasem zákonných zástupců. Jakoukoliv změnu o konání kroužku jsou zákonní zástupci povinni písemně ohlásit vychovateli.
- i) Způsob vyzvedávání žáků: **Žák může odejít z družiny samostatně nebo s doprovodem do 14:00 hodin a dále od 15:00 hodin. Od 14:00 do 15:00 hodin není odchod žáků z družiny možný. Samostatně může žák odcházet jen na základě písemného sdělení zákonných zástupců v Přihlášce k zájmovému vzdělávání nebo na formuláři „Samostatný odchod žáka ze ŠD“ (formulář ke stažení na webu školy)**
- j) **Pokud žák neodchází ze ŠD samostatně, je od 1. 9. 2024 vyzvedávání dětí zajištěno pomocí čipového systému BELLhop.** Jedná se o elektronický systém vyvinutý přímo pro školní družiny základních škol. Systém je založen na **identifikačních čipech** a odpovědnost za jeho použití má konkrétní osoba, která žáka daný den vyzvedává. **Rodiče si zakoupí čip v hodnotě 100,- Kč. Peníze za zakoupené čipy se nevrací. S pravidly používání čipů budou rodiče seznámeni na třídních schůzkách před zahájením školní docházky dítěte do školní družiny.**
Čip se přiloží k terminálu před hlavním vchodem do budovy školy a ten krátkým akustickým signálem potvrdí správné načtení čipu a zobrazí jméno dítěte. Terminál po načtení čipu předá požadavek k vyzvednutí žáka do příslušného oddělení ŠD. Žák přechází ze třídy do šatny samostatně a je vždy předem poučen o bezpečnosti. Paní vychovatelka pošle žáka **do šatny - ke skříňce**, odkud žák **odchází z budovy hlavním vchodem kolem recepcce školy**. Osoba, která žáka vyzvedává, si může zpracování svého požadavku zkontrolovat na monitoru, který je umístěn ve vestibulu školy.
- k) Žák, který je již z družiny vyzvednut nebo propuštěn, se již zpět nevrací (s výjimkou docházky do zájmových aktivit nebo návštěvy lékaře).
- l) Pokud osoba, která vyzvedává žáka, výjimečně zapomene čip, kontaktuje pracovníka recepcce.
- m) **Žák odcházející z ŠD domů je povinen přiložit svoji identifikační kartu ISIC Školák ke čtecímu zařízení, aby byl zaevidován čas jeho odchodu ze školy.**
- n) **Na telefonickou nebo e-mailovou žádost nelze žáka ze ŠD uvolnit.**
- o) Při nevyzvednutí dítěte po ukončení provozu školní družiny vyčká vychovatelka nejdéle 10 minut, následně informuje telefonicky rodiče účastníka, případně osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), případně požádá o pomoc Policii ČR.
- p) Opakované nevyzvednutí dítěte (více než 2x) je považováno za porušení vnitřního řádu ŠD a je možné rozhodnutím ředitele školy dítě z docházky do ŠD vyloučit.
- q) Družina dbá na dodržování pitného režimu. Po obědě mají žáci možnost vypít dostatečné množství nápoje, který je v jídelně. Na odpoledne by měl mít žák dostatečné množství pití z domova. Ve škole je automat na balené nápoje, na mléčné výrobky a také sodobar. K automatům si žáci pro výrobky chodí samostatně bez doprovodu vychovatelky.
- r) Používání mobilního telefonu, chytrých hodinek a jiné elektroniky je v družině povoleno jen v nejnutnějších případech.

7. Zajištění bezpečnosti žáků

- a) Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet žáků na jednoho vychovatele při činnosti družiny: při činnosti v budově školy vychovatelka zodpovídá za nejvýše 30 žáků, při činnosti organizované mimo areál školy vychovatelka zodpovídá za nejvýše 25 žáků.
- b) Žáci jsou poučeni o bezpečnosti, záznam o poučení je v třídní knize.
- c) Žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vychovatele. V případě pocitu ohrožení se mohou žáci obrátit na kteréhokoliv pracovníka školy, který zajistí další postup v řešení dané situace.
- d) Žáci upozorní na předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob a takové předměty do družiny nevnášejí.
- e) Žáci přicházejí do družiny vhodně oblečení s ohledem na plánované činnosti (sportovní nebo ochranný oděv).
- f) Zákonní zástupci žáků ani jiné osoby nevstupují do prostor družiny, vyčkají příchodu svého dítěte ve vstupní hale školy.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) S majetkem školy a s majetkem jiných osob zachází žák šetrně, aby nedošlo k jeho poškození. V případě, že žák úmyslně poškodí majetek družiny nebo jiné osoby, budou zákonní zástupci vyzváni k úhradě vzniklé škody. Poškození majetku školy jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vychovateli.
- b) Žáci nevnášejí do družiny cenné věci. Škola za ně neodpovídá.

9. Výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny

- a) **Odpočinková činnost** má odstranit únavu, nejčastěji se zařazuje ráno a po obědě. Jde o klidové hry a klidové zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. - odpočinek na koberci, stolní a společenské hry, vyprávění, předčítání, poslech hudby a pohádek, hádanky, hry se stavebnicemi atd.
- b) **Rekreační činnost** slouží regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější – denní vycházky, volné hry v přírodě nebo v tělocvičně, dětské hřiště, tělovýchovné chvíle, společný zpěv, tvořivé hry atd.
- c) **Zájmová činnost** rozvíjí osobnost účastníka, umožňuje jim seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost vede pedagog ŠD či jiný pedagog.
 - **tělovýchovná a sportovní** – atletika, míčové hry, pohybové hry, pravidla různých sportů, závodivé hry, akrobacie atd.
 - **pracovní** – výrobky z různých materiálů, modelování, práce z papíru, textilu atd.; práce se stavebnicemi, pískem, skládanky, drobné opravy her a hraček, atd.; sběr plodů a bylin atd.
 - **výtvarná a hudební** – kreslení, modelování, různé techniky, zpěv, poslechy, různé improvizace atd.
 - **dopravní** – osvojování pravidel chodce, návštěva DDH • **přírodovědná** – ochrana přírody, poznávání živočichů, rostlin, stromů, přírodovědné vycházky, péče o pokojové květiny atd.
 - **společenská a mravní** – chování v kolektivu, chování mezi dětmi, mezi dospělými, základy slušného stolování, výchova k úctě, zdvořilosti, přátelství atd.
- d) **Sebeobslužná činnost:** péče o prostory školní družiny a školy, péče o svůj pořádek, pořádek při hrách, péče o sebe sama
- e) **Zdokonalování vědomostí a příprava na vyučování:** zábavné procvičování učiva formou didaktických her a kvízů.

10. BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, čítárna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.

11. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) Evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) Písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- d) Celoroční plán činnosti.
- e) Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) Vnitřní řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin, ŠVP pro ŠD
- g) Záznamy z metodického sdružení.

12. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Žáci jsou s vnitřním řádem školní družiny seznámeni vychovatelkou během prvních dnů začátku nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

Zrušuje se „Vnitřní řád školní družiny“ ze dne 1. července 2024.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. září 2025.

V Praze dne 1. srpna 2025

Mgr. Bc. Ivo Hrstka, MBA
ředitel školy