



Vnitřní řád školní družiny

1. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen „ŠD“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení – školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu vč. stanovení úplaty za poskytované služby ve ŠD, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče a žáky. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou pedagogičtí pracovníci ŠD při zápisu účastníků zájmového vzdělávání do ŠD. Veškeré dokumenty jsou k dispozici na webu školy.

2. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost ŠD je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy. Školní družinu účastníci navštěvují v ranních i odpoledních hodinách. Ve výchovných činnostech vede školní družina účastníky k takovým způsobům odpočinku a rekreace, které odpovídají zdravotním a hygienickým zásadám, přispívají k odstranění únavy z předchozí školní činnosti. Vede je k ušlechtilé zábavě, pomáhá uspokojovat, kultivovat a rozvíjet potřeby a rozmanité zájmy účastníků. Vede je k sebeobsluze, samostatnosti, pomoci spolužákům, dospělým, slabším, mladším; k přiměřenému chování v kolektivu, slušnému chování k jiným lidem, správnému stolování apod. Účastníci jsou zaměstnáváni přímo či nepřímo ve výchovných činnostech. V průběhu těchto činností dochází k formování a rozvíjení jejich osobnosti po stránce biologické, psychické (intelektuální, citové) a sociální.

3. Práva a povinnosti účastníka ŠD

- a) Účastník má právo na přiměřený klid pro svoji zájmovou činnost.
- b) Účastník má právo na výběr zájmové činnosti podle svých zájmů a zálib.
- c) Účastník má právo na individuální přístup, slušné zacházení, pomoc v každé situaci.
- d) Účastník se řídí školním řádem, vnitřním řádem ŠD a jídelny.
- e) Pokud účastník opouští hernu nebo jiný školní prostor je povinno ohlásit svůj odchod

- pedagogovi.
- f) Používání e-zařízení je zakázáno po celou dobu pobytu ve ŠD. V případě nutnosti má účastník možnost požádat o jeho použití pedagoga. Neuposlechnutí tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení řádu ŠD.
 - g) Účastník, který si vypůjčí hračku nebo hru, musí dbát na to, aby ji neponičil. Pokud způsobí jakoukoliv úmyslnou škodu, jsou rodiče povinni tuto škodu uhradit nebo napravit.
 - h) Účastník je povinen dodržovat při všech činnostech bezpečnostní a hygienické zásady.
 - i) Účastník, který chodí do ŠD, neničí nábytek a vybavení herny, tělocvičny, šatny, chodby, jídelny a ostatních prostor školy.
 - j) Účastník chodící do ŠD dodržuje zásady slušného chování jak v kolektivu, tak i k dospělým.
 - k) Pokud účastník ohrožuje svým chováním a jednáním fyzické a psychické zdraví ostatních účastníků, může být po osobním jednání se zákonnými zástupci ze ŠD vyloučen.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci účastníka mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích mimoškolního vzdělávání,
- b) informovat se o chování svého dítěte,
- c) vyjádřit se k rozhodnutím týkajícím se mimoškolního vzdělávání.

Zákonní zástupci účastníků jsou povinni

- d) zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny,
- e) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se mimoškolního vzdělávání a chování účastníka,
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh mimoškolního vzdělávání,
- g) oznamovat škole údaje podle Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích (změna adresy, telefonního čísla ...).

5. Platba za školní družinu

Úplata za ŠD ve školním roce 2023/2024 je 300,- Kč za 1 měsíc. Uhradit lze jednorázově celý školní rok 3.000,- Kč nebo pololetně:

- 1.500,- Kč za 1. pololetí do 31. října 2023,
- 1.500,- Kč za 2. pololetí do 31. března 2024.

Platba se provádí bezhotovostním převodem na účet školy.

Číslo účtu školní družiny je 6015-133176309/0800, variabilní je sdělen prostřednictvím notýsku ŠD. Do poznámky uveďte jméno dítěte.

Pokud zákonní zástupci řádně neuhradí příslušnou částku ve stanovených termínech, bude jejich dítěti po předchozím upozornění přerušena docházka do školní družiny. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a zákonní zástupci žáka jsou s jeho výší seznámeni prostřednictvím sdělení v notýsku ŠD. Částka se nesnižuje, pokud žák navštěvuje ŠD nepravidelně. Pokud je v kalendářním měsíci omezen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úhrada se snižuje. Pokud je provoz na celý měsíc přerušen, úhrada se neúčtuje. Úplatu může ředitel také snížit žákovi zejména v případě sociálního znevýhodnění, pokud tyto skutečnosti zákonný zástupce řediteli prokáže v písemné odůvodněné žádosti s doporučením OSPOD ÚMČ Prahy 13. Úplatu jsou také povinni zákonní zástupci uhradit i v případě, pokud žák družinu nenavštěvuje a není z docházky do ŠD písemně odhlášen.

6. Přihlašování a odhlašování účastníka ŠD

- a) Ve ŠD je určen ředitelem školy zástupce ředitele pro školní družinu jako vedoucí vychovatelka, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontroluje platby, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a připomínek.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonného zástupce. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky a způsob odchodu ze ŠD na přihlášce. Pokud zák. zástupci potřebují uvolnit

účastníka ze školní družiny v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce, požádají pedagogického pracovníka ŠD vždy písemně o změnu odchodu.

7. Organizace a činnost školní družiny

- a) Provoz družiny: ranní družina zahajuje činnost v 6:30 hodin a končí v 7:45 hodin, příchod do ranní ŠD je možný nejpozději v 7:30 hodin. Odpolední činnost zahajuje družina po skončení vyučování a končí v 17:30 hodin. V době školních prázdnin provoz družiny není zajištěn.
- b) O zařazení dětí do družiny rozhoduje ředitel školy a přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení. K pravidelné denní docházce lze přijmout 30 žáků, o navýšení počtu žáků v oddělení (do počtu 34) rozhoduje zřizovatel školy.
- c) Kritérium pro přijetí žáka do družiny je věk dítěte. Nejdříve se umísťují žáci 1. tříd a dále 2. tříd. Následují žáci 3. a 4. tříd, kteří mohou být rozmísťováni podle počtu dětí v odděleních do naplnění kapacity.
- d) Žáka přihlašují jeho zákonní zástupci vyplněním Přihlášky k zájmovému vzdělávání, kde sdělí rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Změnu času či způsobu odchodu žáka z družiny sdělí zákonní zástupci vychovatelce příslušného oddělení písemně. Pokud žák přeruší docházku do družiny během školního roku, je povinností zákonného zástupce písemně dítě odhlásit.
- e) **Žák přicházející do ranní ŠD je povinen přiložit svoji identifikační kartu ISIC Školák ke čtecímu zařízení, aby byl zaevidován čas jeho příchodu do školy.**
- f) Z ranní družiny přecházejí žáci 2. - 4. tříd samostatně, dohled nad žáky zajišťují dozorující učitelé. Žáci 1. tříd odchází pod dohledem vychovatelky. Po skončení vyučování zodpovídá za přechod žáků do družiny vyučující, který vyučoval poslední hodinu. V družině zodpovídá za žáky vychovatelka, a to od jejich příchodu do oddělení až do jejich odchodu. Žáci 3. - 4. tříd chodí ve dnech, kdy mají 5 a více vyučovacích hodin samostatně na oběd. Žáci jsou pravidelně předem poučováni o pravidlech chování a bezpečnosti při přechodech po budově školy.
- g) Doprovod do zájmových aktivit i zpět do družiny vychovatelka nezajišťuje. Za žáky zodpovídá lektor, který si je v družině vyzvedne a zase je přivede zpět. Lektor také zodpovídá za případný úraz, ošetření a informování rodičů a vychovatelky. Zákonní zástupci jsou povinni sdělit vychovatelce rozsah docházky do zájmových aktivit na formuláři „Uvolnění žáka ze ŠD na kroužky“, který je ke stažení: <https://www.zs-bronzova.cz/index.php?type=Post&id=44>.
- h) Samostatný přechod žáka na aktivity je možný jen s písemným souhlasem zákonných zástupců. Jakoukoliv změnu o konání kroužku jsou zákonní zástupci povinni písemně ohlásit vychovatelce.
- i) Způsob vyzvedávání žáků: **Žák může odejít z družiny samostatně nebo s doprovodem do 14:00 hodin a dále od 15:00 hodin. Od 14:00 do 15:00 hodin není odchod žáků z družiny možný. Samostatně může žák odcházet jen na základě písemného sdělení zákonných zástupců v Přihlášce k zájmovému vzdělávání nebo na formuláři „Samostatný odchod žáka ze ŠD“, který je ke stažení: <https://www.zs-bronzova.cz/index.php?type=Post&id=44>.**
- j) **Pokud žák neodchází ze ŠD samostatně, doprovodná osoba se ohlašuje vychovatelce prostřednictvím videotelefonu, který je v recepci školy. Žák přechází ze třídy do šatny samostatně a je vždy předem poučen o bezpečnosti. Žák, který je již z družiny vyzvednut nebo propuštěn, se již zpět nevrací (s výjimkou docházky do zájmových aktivit nebo návštěvy lékaře).**
- k) **Žák odcházející z ŠD domů je povinen přiložit svoji identifikační kartu ISIC Školák ke čtecímu zařízení, aby byl zaevidován čas jeho odchodu.**
- l) **Na telefonickou nebo e-mailovou žádost nelze žáka ze ŠD uvolnit.**
- m) Pokud žák zůstane nevyzvednut po ukončení provozní doby družiny, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce dítěte nebo další osoby, které jsou zmocněny žáka vyzvednout. V případě, že se do 60 minut zákonní zástupci nebo zmocněné osoby nedostaví, vychovatelka prostřednictvím Městské policie ČR kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí. Do doby, než je dítě opožděně vyzvednuto zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo je předáno pracovníkovi orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo Policií ČR, vychovatelka setrvává s dítětem ve škole. Opakované nevyzvednutí dítěte (více než 2x) je považováno za porušení vnitřního řádu ŠD a je možné rozhodnutím ředitele školy dítě z docházky do ŠD vyloučit.
- n) Družina dbá na dodržování pitného režimu. Po obědě mají žáci možnost vypít dostatečné množství nápoje, který je v jídelně. Na odpoledne by měl mít žák dostatečné množství pití z domova. Ve škole je automat na balené nápoje a na mléčné výrobky. K automatům si žáci po

výrobky chodí samostatně bez doprovodu vychovatelky.

- o) Používání mobilního telefonu a jiné elektroniky je v družině povoleno jen v nejnútnejších případech.

8. Zajištění bezpečnosti žáků

- a) Ředitel stanovuje nejvyšší počet žáků na jednoho vychovatele při činnosti družiny: při činnosti v budově školy vychovatelka zodpovídá za nejvýše 34 žáků, při činnosti organizované mimo areál školy vychovatelka zodpovídá za nejvýše 25 žáků.
- b) Žáci jsou poučeni o bezpečnosti, záznam o poučení je v třídní knize.
- c) Žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vychovatele. V případě pocitu ohrožení se mohou žáci obrátit na kteréhokoliv pracovníka školy, který zajistí další postup v řešení dané situace.
- d) Žáci upozorní na předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob a takové předměty do družiny nevnášejí.
- e) Žáci přicházejí do družiny vhodně oblečení s ohledem na plánované činnosti (sportovní nebo ochranný oděv).
- f) Zákonní zástupci žáků ani jiné osoby nevstupují do prostor družiny, vyčkají příchodu svého dítěte ve vstupní hale školy.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) S majetkem školy a s majetkem jiných osob zachází žák šetrně, aby nedošlo k jeho poškození. V případě, že žák úmyslně poškodí majetek družiny nebo jiné osoby, budou zákonní zástupci vyzváni k úhradě vzniklé škody. Poškození majetku školy jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vychovateli.
- b) Žáci nevnášejí do družiny cenné věci. Škola za ně neodpovídá.

10. Výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny

- a) **Odpočinková činnost** má odstranit únavu, nejčastěji se zařazuje ráno a po obědě. Jde o klidové hry a klidové zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. - odpočinek na koberci, stolní a společenské hry, vyprávění, předčítání, poslech hudby a pohádek, hádanky, hry se stavebnicemi atd.
- b) **Rekreační činnost** slouží regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější – denní vycházky, volné hry v přírodě nebo v tělocvičně, dětské hřiště, tělovýchovné chvílky, společný zpěv, tvořivé hry atd.
- c) **Zájmová činnost** rozvíjí osobnost účastníka, umožňuje jim seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost vede pedagog ŠD či jiný pedagog.
- **tělovýchovná a sportovní** – atletika, míčové hry, pohybové hry, pravidla různých sportů, závodivé hry, akrobacie atd.
 - **pracovní** – výrobky z různých materiálů, modelování, práce z papíru, textilu atd.; práce se stavebnicemi, pískem, skládanky, drobné opravy her a hraček, atd.; sběr plodů a bylin atd.
 - **výtvarná a hudební** – kreslení, modelování, různé techniky, zpěv, poslechy, různé improvizace atd.
 - **dopravní** – osvojování pravidel chodce, návštěva DDH • **přírodovědná** – ochrana přírody, poznávání živočichů, rostlin, stromů, přírodovědné vycházky, péče o pokojové květiny atd.
 - **společenská a mravní** – chování v kolektivu, chování mezi dětmi, mezi dospělými, základy slušného stolování, výchova k úctě, zdvořilosti, přátelství atd.
- d) **Sebeobslužná činnost:** péče o prostory školní družiny a školy, péče o svůj pořádek, pořádek při hrách, péče o sebe sama
- e) **Zdokonalování vědomostí a příprava na vyučování:** zábavné procvičování učiva formou didaktických her a kvízů.

11. BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, čítárna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.

12. Dokumentace

- a) Evidence přijatých účastníků (přihlášky k pravidelné docházce)
- b) Přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení a přehled docházky účastníků
- c) Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání
- d) Vnitřní řád ŠD
- e) Evidence zájmových útvarů
- f) Roční hodnocení činnosti ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy

13. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se „Vnitřní řád školní družiny“ ze dne 31. srpna 2022.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 30. srpna 2023.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. září 2023.

V Praze dne 31. srpna 2023

Mgr. Ivo Hrstka, MBA
ředitel školy