

Provozní řád školní jídelny

Číslo jednací: 16/2025

s účinností od 1. 9. 2025

- 1) Stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, vybraným normativem na stravné a spotřebním košem.
- 2) Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování.
- 3) **Obědy jsou ve školní jídelně vydávány od 11.40 do 14.00 hodin.** Strávníci jsou po zaplacení obědů automaticky přihlášení na oběd č. 1.
- 4) Strávníci mají možnost vybrat si zpravidla ze dvou druhů pokrmů a oběd č. 2 na následující varný den označit do 14. hodin u objednávkového terminálu v jídelně školy nebo prostřednictvím internetového portálu www.strava.cz.
- 5) Z provozních nebo hygienických důvodů a se souhlasem ředitele školy může být výběr dočasně omezen.
- 6) Jídelní lístek je vystaven v jídelně na informační tabuli u objednávkového terminálu, v hale hlavního vstupu do budovy školy, na webu školy a na www.strava.cz.
- 7) **Do jídelny mohou vstupovat pouze přihlášení strávníci, kteří mají v daný den objednanou stravu nebo strávníci - žáci, kteří si přinesli své vlastní jídlo.** Výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávnický k výdejnímu místu nebo vykonávající dohled.
- 8) Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně:
 - a) Žák musí být přihlášen k odběru školního stravování,
 - b) žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
 - c) ve dnech, kdy si žák donáší vlastní stravu, je odběr oběda řádně odhlášen,
 - d) ve dnech, kdy není žák z odběru oběda odhlášen, se účtuje cena celého oběda,
 - e) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
 - f) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
 - g) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
 - h) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
 - i) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
- 9) Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách. Vstup do školní jídelny je pouze po přezutí. V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu, dodržují řád školní jídelny a školní řád a obzvláště pravidla slušného chování, dbají pokynů pedagogického dozoru a ostatních pracovníků školy.
- 10) V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strávník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.
- 11) Vydaná strava musí být po výdeji bezprostředně spotřebována ve školní jídelně.
- 12) Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy jídlem či nápojem, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Nahlásí toto pracovníci provádějící úklid školní jídelny.
- 13) Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí školní jídelny. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do elektronické evidence úrazů.
- 14) Každý strávník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a seznámí se s provozním řádem školní jídelny. Přihláška i provozní řád jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny nebo na internetových stránkách školy. Podpisem přihlášky ke stravování souhlasí strávník nebo zákonný zástupce s podmínkami provozního řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky.
- 15) Oběd je vydán pouze na základě uhrazené a přihlášené stravy a po předložení funkčního kreditního čipu, nebo karty ISIC, přiložením ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání oběda. Ztrátu nebo

znehodnocení karty ISIC je nutno nahlásit v kanceláři školy. V případě ztráty čipu (tyto nejsou již od 1. 9. 2023 novým strážníkům vydávány), je nutno požádat si o vystavení karty ISIC.

- 16) Zapomene-li strážník čip nebo kartu ISIC, obdrží v kanceláři školní jídelny náhradní kartu na odběr objednaného jídla, a to maximálně třikrát za sebou.
- 17) **Úhrada obědů na stravovací období musí být provedena bankovním převodem vždy do 25. dne předešlého měsíce na účet č. 19-0133176309/0800. První zálohu na stravné za měsíc září hradí všichni strážníci ve výši 20 pracovních dnů x cena za oběd dle věkové skupiny žáka. Trvalý příkaz je potřeba zadat s termínem splatnosti nejpozději k 25. dni každého měsíce počínaje srpnem. U všech plateb je nutno uvést VS strážníka (variabilní symbol je přidělen ŠJ). Bez uvedení VS není možno platbu identifikovat!**
- 18) Vyúčtování stravného za školní rok bude provedeno v období letních prázdnin, přeplatky budou vráceny na účet uvedený v přihlášce ke stravování.
- 19) V případě nezaplacení obědů v řádném termínu nebudou dlužným strážníkům obědy vydány.
- 20) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci rozděleni do tří věkových skupin:

I. skupina 7 - 10 let

II. skupina 11 - 14 let

III. skupina 15 - 18 let

Upozornění: Do jednotlivých skupin jsou žáci zařazováni na období celého školního roku podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou, tzn. od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

- 21) Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
- 22) **Cena obědů je od 1. 9. 2025 stanovena takto:**

I. skupina 41,-Kč/oběd x 20 dnů v měsíci = měsíční úplata celkem 820,-Kč

II. skupina 43,-Kč/oběd x 20 dnů v měsíci = měsíční úplata celkem 860,-Kč

III. skupina 45,-Kč/oběd x 20 dnů v měsíci = měsíční úplata celkem 900,-Kč

- 23) **Žák má nárok na dotovaný oběd** pouze v době pobytu ve škole § 119, § 122 (zákon č. 561/2004 Sb.). První den nepřítomnosti lze vydat oběd domů viz § 4 odst. 9) vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování. Jídlo bude vydáno jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole **do vlastních jídelnosičů, ne však skleněných, v době od 11.00 do 11.40 hodin**. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat. Takto vydaný oběd je určený k okamžité spotřebě. Další dny nemoci je nutno oběd odhlásit. Vstup do školní jídelny je v tomto případě bočním vchodem přes vedlejší bránu, tj. od brány hlavního vchodu směrem nahoru vlevo.
- 24) **Zaměstnanci školy mají nárok na dotovaný oběd** dle vyhlášky 84/2005 Sb., pokud jsou přítomni alespoň 3 hodiny na pracovišti. Nemají nárok na dotovaný oběd, pokud jsou v pracovní neschopnosti, čerpají OČR, řádnou dovolenou, neplacené volno, jsou vysláni na služební cestu a při všech příležitostech, kdy nejsou přítomni na pracovišti, nebo odpracují dobu kratší, než je určeno v úvodní větě tohoto ustanovení.
- 25) **Odhlásit oběd je možné** kdykoliv prostřednictvím aplikace www.strava.cz do 14 hod. předchozího dne (odhlášení na pondělí je v pátek do 14 hod.), v případě neplánované nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy potom emailem na jidelna@zs-bronzova.cz, telefonicky, nebo zasláním SMS na tel. 605 249 199, a to nejpozději do 8:00 odhlašovaného dne.
- 26) Na pozdě odhlášené obědy nebude brán zřetel. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.
- 27) Školní jídelna může nabídnout ohřev diet v přinesených jídelnosičích. Veškeré požadavky je nutno konzultovat s vedoucí školní jídelny.
- 28) Při ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování **ihned** odhlásit z důvodů příp. vyrovnání plateb za stravné.
- 29) Čipy vydané před 1. 9. 2023 se nevrací.
- 30) Z jídelny je zakázáno vynášet tácy, nádoby a příbory.
- 31) Školní jídelna může poskytovat stravování cizím strážníkům v souladu se zřizovací listinou školy. Poskytování stravování cizím strážníkům není nárokové. Strava je poskytována výhradně formou odnášky

do vlastních, zdravotně nezávadných jídlonosičů. Školní jídelna si vyhrazuje právo poskytování stravování cizím strávníkům omezit nebo přerušit z provozních nebo hygienických důvodů.

32) Dotazy, připomínky či stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny.

Kontakty: www.strava.cz – číslo jídelny 0821, uživatel (jmeno.prijmeni), heslo

e-mail: jidelna@zs-bronzova.cz (odhlašování obědů do 8:00 odhlašovaného dne)

Kancelář ŠJ – tel. 605 249 199 (také odhlašování obědů, i přes SMS, do 8:00 odhlašovaného dne)

Číslo účtu ŠJ: 19-0133176309/0800 VS: číslo přidělené při přihlášení ke školnímu stravování

Vypracovala: Jana Bartošová
vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Bc. Ivo Hrstka, MBA
ředitel školy

V Praze dne 1. 9. 2025