



Program poradenských služeb ve škole

Školní rok 2026/2027

Číslo jednací: 17/2026

Poskytování poradenských služeb ve škole

Poskytování poradenských služeb ve škole vychází z Vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Poradenské služby ve škole jsou v poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům školy. Veškeré poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu, který odpovídá aktuálním potřebám žáků, pedagogických pracovníků i zákonných zástupců.

Rozsah poradenských služeb ve škole

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Cíle programu poradenských služeb pro školní rok 2026/2027

Poradenské služby ve škole se ve školním roce 2026/2027 zaměří primárně na následující oblasti:

- a) podpora duševního zdraví a wellbeingu prostřednictvím činnosti školního psychologa a preventivních programů,
- b) monitoring rizikového chování na úrovni jednotlivých třídních kolektivů,
- c) podpora a rozšíření spolupráce s odbornými institucemi (OSPOD, PPP aj.),
- d) odborná podpora a příprava třídních učitelů ve vedení třídnických hodin,
- e) nastavení individuální podpory nadaných žáků,
- f) podpora žáků s odlišným mateřským jazykem,
- g) šíření osvěty, realizace informační činnosti a vzdělávání zákonných zástupců ohledně rizikového chování.

Složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb:

Vedoucí poradenských služeb a školní metodik prevence - Bc. Josef Chamula

e-mail: josef.chamula@zs-bronzova.cz

Výchovná poradkyně pro I. stupeň - Mgr. Klára Seifertová

e-mail: klara.seifertova@zs-bronzova.cz

Výchovný poradce pro II. stupeň a kariérový poradce - Mgr. Michal Mareš

e-mail: michal.mares@zs-bronzova.cz

Školní psycholožka - Mgr. Petra Jurečková

e-mail: petra.jureckova@zs-bronzova.cz

Koordinátorka pro nadané žáky - Mgr. Klára Dolanská

e-mail: klara.dolanska@zs-bronzova.cz

Standardní činnost jednotlivých poradenských pracovníků

Výchovná poradkyně pro I. stupeň

I. Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- 2) Spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky při sledování žáků s výukovými problémy a vyhledávání talentovaných a nadaných žáků.
- 3) Vedení evidence integrovaných žáků ve škole a zpracovávání dokumentace pro integrované žáky.
- 4) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 5) Zajišťování případných vyšetření v PPP a SPC.
- 6) Zprostředkovávání podkladů pro psychologická a speciálně-pedagogická vyšetření.
- 7) Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

II. Informační činnosti

- 1) Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 2) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízeních a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

III. Metodické činnosti

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s integrací, individuálními vzdělávacími plány, prací s nadanými žáky apod.
- 3) Poskytování poradenské činnosti pro rodiče.
- 4) Poskytování poradenské činnosti pro žáky v obtížných situacích.
- 5) Navrhování řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák).
- 6) Monitoring žáků ze znevýhodněného sociálně-kulturního prostředí.
- 7) Metodická pomoc učitelům poskytujícím nápravnou péči.

Výchovný poradce pro II. stupeň

I. Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- 2) Spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky při sledování žáků s výukovými problémy a vyhledávání talentovaných a nadaných žáků.
- 3) Vedení evidence integrovaných žáků ve škole a zpracovávání dokumentace pro integrované žáky.
- 4) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 5) Zajišťování případných vyšetření v PPP a SPC.
- 6) Zprostředkovávání podkladů pro psychologická a speciálně-pedagogická vyšetření.
- 7) Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

II. Informační činnosti

- 1) Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 2) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízeních a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

III. Metodické činnosti

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s integrací, individuálními vzdělávacími plány, prací s nadanými žáky apod.
- 3) Poskytování poradenské činnosti pro rodiče.
- 4) Poskytování poradenské činnosti pro žáky v obtížných situacích.
- 5) Navrhování řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák).
- 6) Monitoring žáků ze znevýhodněného sociálně-kulturního prostředí.
- 7) Metodická pomoc učitelům poskytujícím nápravnou péči.

Školní metodik prevence

I. Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Školní psycholožka

I. Diagnostika a depistáž

- 1) Depistáž specifických poruch učení.
- 2) Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- 3) Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- 4) Zjišťování sociálního klimatu ve třídě, sociometrická šetření.
- 5) Screening, ankety, dotazníky ve škole.
- 6) Depistáž žáků se sociálním znevýhodněním.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- 2) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- 3) Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech žáků.
- 4) Skupinová a komunitní práce s žáky (např. růstové skupiny, mediace při řešení konfliktů skupin žáků).
- 5) Práce s třídními kolektivy v rámci prevence rizikového chování.
- 6) Práce s třídními kolektivy v rámci intervence v případě výskytu nežádoucích jevů ve třídě.
- 7) Prevence školní neúspěšnosti žáků (techniky učení, podpora, motivace aj.).
- 8) Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.

- 9) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- 10) Podpora žáků se sociálním znevýhodněním, integrovaných žáků, žáků s odlišným mateřským jazykem aj.

III. Metodická, vzdělávací a koordinační činnost

- 1) Metodická pomoc třídním učitelům.
- 2) Účast na pracovních poradách školy.
- 3) Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovní poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- 4) Koordinace preventivní práce ve třídách (vlastní programy, externí odborníci apod.).
- 5) Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, klinickými psychology, krizovými centry, neziskovými organizacemi, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- 6) Besedy pro žáky či zákonné zástupce.
- 7) Prezentační a informační činnost.

Kariérový poradce

I. Poradenské činnosti

- 1) Základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků.
- 2) Individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem.
- 3) Poskytování poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem.

II. Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka.
- 2) Poskytování metodické pomoci pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 3) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.
- 4) Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- 5) Poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- 6) Poskytování služby kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

III. Informační činnosti

- 1) Předávání odborných informací pedagogickým pracovníkům školy z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Koordinátorka pro nadané žáky

I. Depistáž a diagnostika

- 1) Vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků.
- 2) Základní diagnostika nadaných žáků moderními metodami odpovídajícími prostředí a možnostem školy.

II. Metodické a koordinační činnosti

- 1) Tvorba a koordinace tvorby individuálních vzdělávacích programů pro nadané žáky.
- 2) Vedení a archivace dokumentace spojené s žáky s nadáním.
- 3) Vyhledávání a zajišťování vzdělávání v oblasti podpory nadání.
- 4) Aktivní vyhledávání nových vhodných pomůcek, literatury a dalších materiálů pro podporu nadání.
- 5) Tvorba přehledových plánů nominovaných a diagnostikovaných nadaných žáků.
- 6) Spolupráce s dalšími školskými zařízeními, zájmovými útvary, spolky, odborníky z praxe i dalšími relevantními institucemi.

III. Poradenská činnost

- 1) Tvorba a předkládání návrhů organizačních opatření pro zvýšení kvality péče o žáky nadané a mimořádně nadané.
- 2) Podpora žáků, pedagogů i zákonných zástupců v oblasti nadání.

Prostory a vybavení

Prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb jsou zajištěny tak, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, protože poradenští pracovníci pracují s daty důvěrného a citlivého charakteru. Pro práci s těmito daty jsou stanovena a dodržována pravidla podle platné legislativy. Prostory vyhovují platným obecně závazným hygienickým a požárním normám. Prostedí zaručuje důstojné a nerušené jednání, které je důvěrné.

Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků školy poskytuje konzultační hodiny pro žáky, pedagogické pracovníky i zákonné zástupce. Konzultační hodiny jsou pevně stanoveny na webových stránkách školy, dále je možné konzultace písemně či ústně domluvit s jednotlivými pracovníky poradenských služeb podle individuální potřeby.

Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, zákonných zástupců a pedagogů. Současně také odráží velikost úvazku pracovníků. Pracovníci poradenských služeb se pravidelně schází v předem stanovených termínech dvakrát měsíčně, další setkání probíhají podle aktuální situace a potřeby.

V Praze dne 1. září 2026

Mgr. Bc. Ivo Hrstka, MBA
ředitel školy