

Zápis z valné hromady Spolku rodičů a přátel ZŠ Bronzová

Datum konání: 26.3.2024, 17:00
Místo konání: Společenská místnost ZŠ Bronzová
Bronzová 2027/35, Stodůlky, 155 00 Praha 5
Předsedající: Václav Hrdlička (předseda výboru)
Zapisovatel: Eva Pícková
Ověřovatel zápisu: Jana Bartošová

Přítomní: 21 z celkových 24 členů Spolku - viz [prezenční listina](#)
valná hromada Spolku byla usnášeníschopná

Agenda:

- I. Informace předsednictva Výboru
- II. Přehled aktuálního stavu financí a plán čerpání do konce roku
- III. Požadavky (potřeby) školy na finanční podporu ze Strany Spolku
- IV. Navýšení členských příspěvků
- V. Návrh změn v komunikaci Spolku
- VI. Nové stanovy Spolku
- VII. Tisk dokumentů (p. Mach)
- VIII. Žákovský přístup do Školy online (p. Mach)
- IX. Informace o probírané látce ve Škole online/Google classroom (p. Mach)
- X. Různé

ZÁPIS A HLASOVÁNÍ:

Předsedající na úvod schůze:

- pozdravil přítomné členy spolky
- konstatoval usnášení schopnost valné hromady na základě kontrily prezenční listiny
- informoval, že zápis ze schůze pořídí Eva Pícková
- navrhl za ověřovatele zápisu Janu Bartošovou.

HLASOVÁNÍ č.1 :

Valná hromada souhlasí, aby ověřovatelem zápisu pro danou schůzi valné hromady byla Jana Bartošová.

PRO: 21; ZDRŽEL SE: 0; PROTI: 0

Předsedající představil navrženou agendu v podobě výše uvedených bodů I.-IX. a vyzval přítomné členy spolku k vyjádření případných připomínek

- Pan Mach navrhnul doplnění bodu X. Různé
- předsedající dal hlasovat o upraveném programu

HLASOVÁNÍ č.2 :

Valná hromada souhlasí s programem zasedání s tímto obsahem a v tomto pořadí:

I. Informace předsednictva Výboru

II. Přehled aktuálního stavu financí a plán čerpání do konce roku

III. Požadavky (potřeby) školy na finanční podporu ze Strany Spolku

IV. Navýšení členských příspěvků

V. Návrh změn v komunikaci Spolku

VI. Nové stanovy Spolku

VII. Tisk dokumentů (p. Mach)

VIII. Žákovský přístup do Školy online (p. Mach)

IX. Informace o probírané látce ve Škole online/Google classroom (p. Mach)

X. Různé

PRO: 21; ZDRŽEL SE: 0; PROTI: 0

I. Informace předsednictva Výboru

- výbor informoval valnou hromadu o svých stěžejních aktivitách od posledního konání schůze:
 - převzetí účetnictví a oficiálních dokumentů od předchozího výboru
 - dvě schůze s panem ředitelem organizační záležitosti Spolku zaměřené primárně na:
 - představení nového předsednictva a nastavení spolupráce
 - požadavky školy na finanční podporu v tomto a následujícím školním roce
 - příprava návrhu nové verze stanov a jejich online připomínkování
 - příprava návrhu na zefektivnění komunikace spolku uvnitř i navenek
- výbor informoval přítomné členy valné hromady o možnosti a potřebě se aktivněji zapojit do činnosti Spolku a vyzvat k zapojení i rodiče.
 - Výbor spolku poděkoval členkám:
 - JUDr. Blance Kovandové za revizi nového návrhu stanov
 - Ing. Evě Rosenberg za pomoc při převzetí a účetní evidenci a za návrh na její optimalizaci
 - Aktuálně by výbor Spolku uvítal zejména dlouhodobé zapojení někoho s profesní znalostí účetnictví
 - Škola by také uvítala, pokud by kdokoliv z členů spolku, potažmo rodičů byl ochoten nasdílet formou přednášky či besedy například informace o své práci či jiném zajímavém tématu.
- paní Anette Michálková nabídla možnost pomoci s tvorbou webu
- pan Lukáš Jiráček nabídl možnost aktivní účasti při PR akcích spolku, např. představení činnosti Spolku v prvních třídách

II. Přehled aktuálního stavu financí a plán čerpání do konce roku

- výbor informoval valnou hromadu o:
 - výši vybraných příspěvků a darů Spolku
 - realizované finanční podpoře v tomto školním roce
 - aktuálním zůstatku na účtu Spolku

Vybráno z příspěvků a darů	90 200 Kč
Výdaje	47 734 Kč
Zůstatek	42 466 Kč
Detail výdaje:	
Učitelé	27 000 Kč
Družina	2 150 Kč
Odměny za soutěže	2 000 Kč
Šerpy - 9. třídy	10 000 Kč
Celoškolní akce	6 584 Kč

HLASOVÁNÍ č.3 :

Valná hromada bere na vědomí výši vybraných příspěvků a darů Spolku, realizované finanční podpoře v tomto školním roce a aktuálním zůstatku na účtu Spolku

PRO: 21; ZDRŽEL SE: 0; PROTI: 0

- výbor informoval valnou hromadu o:
 - plánovaných výdajích na podporu činnosti školy do konce školního roku v následující podobě:

Název položky	Částka	Komentář
Selektivní primární prevence pro jednu třídu	1 500 Kč	V jedné ze tříd na druhém stupni je dlouhodobě problém - bylo by velmi vhodné zde zrealizovat tříhodinový zážitkový program zaměřující se na sebepoznání, péči o sebe i spolupráci ve třídě. Standardní cena je 7 950,-Kč, avšak podařilo se zajistit dotaci a doplatek by tedy byl 1500,-Kč za třídu
2 nehořlavé sedací soupravy do relaxačního koutku na 2. patře	24 958 Kč	V rámci plánované realizace relaxační zóny pro děti ve 2. poschodí by byly zakoupeny 2 sedací soupravy - jsou určeny pro školy/veřejné prostory, s požadovaným atestem na nehořlavost. Dodací lhůta je až 12 týdnů, nicméně bychom rádi objednali co nejdříve. Koutek bude zřejmě zprovozněn v závěru

		školního roku nebo v rámci školního roku nového.
Školní parlament - rozpočet pro tematický den	6 000 Kč	Školní parlament dostal za úkol vymyslet tematický den. Mají zaslat nápady do určitého termínu. Jedná se o rezervaci částky na jeho realizaci, pokud vzejde smysluplný návrh
Celkem	32 458 Kč	Školní rok by měl skončit se zůstatkem cca 10 000 Kč, což je částka, kterou Výbor Spolku navrhuje ponechat jako rezervu

- k bodu **Primární prevence** obecně navrhl pan Mach, zda by bylo možné sdílet některé realizované programy primární prevence do jiných tříd např. formou online přenosu
 - Úkol - Předseda spolku - podnět projedná s panem ředitelem

HLASOVÁNÍ č.4:

Valná hromada souhlasí s předloženým návrhem plánu výdajů na podporu činnosti školy do konce školního roku.

PRO: 21; ZDRŽEL SE: 0; PROTI: 0

III. Požadavky (potřeby) školy na finanční podporu ze Strany Spolku

- výbor informoval valnou hromadu, že ačkoliv se vedení školy snaží pokrýt veškeré náklady primárně z příspěvků zřizovatele (MČ Praha 13), případně z různých grantů, příležitostných darů atp. realita financování školství je prostě taková, že bez příspěvku rodičů se řada věcí prostě udělat nedá, případně ne v potřebném rozsahu či kvalitě
- výbor předložil valné hromadě přehled aktivit/potřeb (viz též tabulka níže) u kterých je vítána finanční podpora ze strany, s následujícími shrnutím :
 - jedná se jak o aktivity/potřeby opakující se, tak i jednorázové investice
 - jedná o aktivity přínosné a svým charakterem většinou zásadní.
 - potřebný objem prostředků přesahuje objem prostředků, které se aktuálně v rámci příspěvků a darů ve Spolku vybírají.
 - pro realizaci všech pravidelných aktivit/potřeb ve školou předložené rozsahu by bylo zapotřebí navýšit příspěvky na cca dvojnásobek
 - při navýšení příspěvků na trojnásobek by pak mohl Spolek navíc školu podpořit částkou cca 80 tisíc na jednorázové investice.

Aktivita	Bližší popis aktivity	Potřebná částka	Periodicita	Příspěvek Spolku ve školním roce 2023/2024	Komentář Spolku
Příspěvek na akce a potřeby jednotlivých tříd	Příspěvek třídám na individuální třídní akce a potřeby ve výši 50Kč na jednoho žáka	29 200 Kč	Každý školní rok	29 200 Kč	Jedná se spíše o symbolickou výši příspěvku, což nic nemění na jeho významu., protože umožňuje třídním učitelům zajištění alespoň jedné drobnější akce či potřeby konkrétní třídy bez nutnosti žádat přímou podporu od rodičů.
Šerpy a upomínkové předměty pro žáky 9. ročníku	Slavnostní rozloučení deváťáků koupit červený koberec, výroba kovové konstrukce na balonkovou nebo květinovou výzdobu, výzdoba atria (stan/přístřešek v případě nepříznivého počasí) nebo kinosálu + konfety + balonky + bublifuky	15 000 Kč	Každý školní rok	10 000 Kč	Cena šerp,potažmo celkových nákladů se odvíjí od počtu deváťáků cca 10 000,- až 15 000,-
Odměny za ceny a soutěže	Odměny a ceny za soutěže. Např. - reklamní předměty s logem školy za 10 000,- až 15 000,- - školní kola olympiád z ČJ, M, AJ, NJ, Z, D, PŘ, CH atd. - recitační soutěž "Pražské poetické setkání", pěvecká soutěž "Butovický zvoneček" - sportovní soutěže - odměny na školy v přírodě, lyžařský kurz - reklamní předměty jako poděkování/dárek pro někoho například pro rodilé mluvčí (slavnostní rozloučení s americkými studenty) - další úspěchy našich žáků	15 000 Kč	Každý školní rok	2 000 Kč	
Relaxační koutek pro děti na chodbě	Relaxační koutek na chodbě ve 2. poschodí	50 000 Kč	Jednorázová investice	25 000 Kč	V rámci plánované realizace relaxační zóny pro děti ve 2. poschodí budou z příspěvku Spolku zakoupeny 2 sedací soupravy - jsou určeny pro školy/veřejné prostory, s požadovaným atestem na nehořlavost

<p>Akce školy - Tématické dny aj.</p>	<p>Jedná se o akce organizované školou pro žáky a často i rodiče, nad rámec povinných aktivit školy. Příspěvek (cca 7000 Kč na akci) by byl určen typicky na nákup materiálu a občerstvení, případně další drobné vydání v souvislosti s akcí. Některé tématické dny zde seznamu níže se již konají, jiné by se mohly konat, pokud by na ně byly prostředky.</p> <p>Tématické dny - Den evropských jazyků</p> <p>Tématické dny - Halloween</p> <p>Tématické dny - Sv Martin - lamp.průvod + aktivity pro děti</p> <p>Tématické dny - Vánoční odpoledne/jarmark</p> <p>Tématické dny - Den otevřených dveří</p> <p>Tématické dny - Velikonoční odpoledne/jarmark</p> <p>Tématické dny - Zápis do 1. tříd</p>	<p>50 000 Kč</p>	<p>Každý školní rok</p>	<p>12 500 Kč</p>	
<p>Realizace ad hoc programů selektivní primární prevence pro jednu třídu</p>	<p>Programy selektivní prevence, které cílí na zmírňování a zastavování projevů rizikového chování ve třídních kolektivech, kde jsou narušené vztahy již lokalizovány. Ceny se pohybují od 17000 za program</p>	<p>20 000 Kč</p>	<p>Každý školní rok</p>	<p>1 500 Kč</p>	<p>V jedné ze tříd na druhém stupni je dlouhodobě problém - bylo by velmi vhodné zde zrealizovat tříhodinový zážitkový program zaměřující se na sebepoznání, péči o sebe i spolupráci ve třídě.</p> <p>Standardní cena je 7 950,-Kč, avšak podařilo se zajistit dotaci a doplatek by tedy byl 1500,-Kč za třídu</p>
<p>Sportovní dresy s logem školy</p>	<p>Bylo by potřeba doplnit "pool" reprezentačních dresů školy, které se zapůjčují při meziškolních aj. sportovních akcích. Bude třeba dokoupit cca 15ks, velikosti M á 600 Kč. Ověřený dodavatel Schools United, od které jsou školní trička, mikiny atd.</p>	<p>9 000 Kč</p>	<p>Jednorázová investice</p>	<p>0 Kč</p>	
<p>Aktualizace školní knihovny - obnova literatury v ČJ</p>	<p>Aktualizace školní knihovny - obnova literatury v ČJ</p>	<p>10 000 Kč</p>	<p>Jednorázová investice</p>	<p>0 Kč</p>	

Založení cizojazyčné knihovny - AJ/NJ/ŠJ	Založení cizojazyčné knihovny - AJ/NJ/ŠJ min. 5000 Kč na jazyk	20 000 Kč	Jednorázová investice	0 Kč	
Moderní interaktivní výukové aplikace pro děti pro pedagogy	Licence pro pedagogy. např. Wordwall - Wordwall je nástroj pro vytváření interaktivních a tisknutelných vzdělávacích aktivit. Umožňuje učitelům rychle vytvářet hry a cvičení, které lze přizpůsobit pro individuální potřeby studentů. Aktivity jsou přístupné online i offline a nabízejí možnost sdílení a dalšího rozvoje v rámci učitelské komunity. Wordwall také poskytuje možnost sledování výsledků studentů a integraci aktivit do vlastních webových stránek.	15 000 Kč	Každý školní rok	0 Kč	10000-20000 Kč / rok dle počtu pedagogů
Papíry na tisk/kopírování materiálů pro děti	Papíry na tisk/kopírování materiálů pro děti. Příspěvek zajistí, aby žáci nemuseli tisknout materiály doma, případně nosit do školy papíry pro tisk	15 000 Kč	Každý školní rok	0 Kč	
Didaktické tabule	Didaktické tabule do tříd i společných prostor školy	30 000 Kč	Jednorázová investice	0 Kč	Viz např. https://www.sevt.cz/obchod/skoly-a-skolky/vyukove-pomucky/vyukove-tabule/
Výukové polepy na schodiště	Výukové polepy na schodiště	25 000 Kč	Jednorázová investice	0 Kč	Viz např. https://www.dekorace-steny.cz/samolepky-na-schody-padove-otazky.html
Licence/kredit pro pracovní listy a výukové materiály	Např. ucitelnice.cz , uciteleucitelum.cz	20 000 Kč	Každý školní rok	0 Kč	
Obnova vybavení tělocvičen + nákup pomůcek	Obnova vybavení tělocvičen + nákup pomůcek	100 000 Kč	Jednorázová investice	0 Kč	
Instalace bezpečnostních kamer	Instalace bezpečnostních kamer ke všem čtyřem vchodům do/ze školy	zatím není cenové nabídky a	Jednorázová investice	0 Kč	

- z diskuse členů k jednotlivým bodům vzešly následující návrhy:
 - Ad “rozšíření školní knihovny” - navrhnout řediteli možnost komunikovat na třídních seznam potřebných knih a umožnit rodičům zajistit konkrétní knihy (“adopce” knih)
 - Ad “obnova vybavení tělocvičen” - dtto
 - Úkol - předseda Spolku projedná s panem ředitelem

HLASOVÁNÍ č.5:

Valná hromada bere na vědomí předložené požadavky školy na finanční podporu ze strany Spolku.

PRO: 21; ZDRŽEL SE: 0; PROTI: 0

IV. Navýšení členských příspěvků

- výbor navrhnul valné hromadě navýšení členských příspěvků a předložil k tomu následující informace:
 - dnešní výše příspěvku na naší škole je cca poloviční oproti zjištěnému průměru na ZŠ v naší MČ
 - návrh pana ředitele je, že *"Aby byl příspěvek efektivní, měl by se za jednoho žáka pohybovat v částce 500,-Kč/školní rok. V případě více dětí ve škole by mohlo být nastaveno ve výši 300,-Kč za druhé dítě, 100,-Kč za třetí dítě"*
- výbor dále předložil valné hromadě k tématu navýšení příspěvků následující návrhy:
 - vybírat příspěvek 2 x ročně, aby byl dopad na rodinné rozpočty rodičů rozložen
 - výše příspěvku by měla být komunikována jako minimální doporučená s akcentem na to, aby rodiče podle své situace zvážili, zda je v jejich možnostech poslat vyšší částku
 - příspěvky vybírat bezhotovostně, na účet Spolku
 - vybírat 300 Kč na rodinu na pololetí
- členové valné hromady diskutovali zejména o tom, zda vybírat příspěvek na rodinu či na dítě, a také o tom, jaká výše příspěvku je únosná.
 - Z diskuze dle domluvy zaznamenáváme do zápisu 2 klíčové informace/argument pro navýšení platby a změnu na platbu za za dítě:
 - Pokud by byla výše příspěvku pro některé rodiče s více dětmi neúnosná, mohou se obrátit na výbor Spolku, který jistě najde individuální řešení
 - Pokud by měla rodina dítě na dvou různých školách, také budou platit příspěvky za každé dítě
 - Z diskuze nakonec vzešel jediný hlasovatelný návrh, a to navýšení příspěvku na 300 Kč na pololetí na každé dítě.

HLASOVÁNÍ č.6:

Valná hromada zvyšuje od září 2024 členský příspěvek na 300 Kč na školní pololetí za každé dítě.

PRO: 21; ZDRŽEL SE: 0; PROTI: 0

V. Návrh změn v komunikaci Spolku

- výbor předložil přítomným členům Spolku návrhy zvýšení efektivity v komunikaci spolku:
 - Obecné principy:
 - maximální sdílení podkladů s předstihem před schůzkami
 - maximum podkladů v elektronické podobě
 - častější prezentace činnosti Spolku směrem k rodičům i vně Školy
 - Komunikace Spolku s rodiči a veřejností
 - sekce na webu školy, výhledově vlastní jednoduché stránky
 - představení Spolku v prvních třídách na začátku každého školního roku
 - vlastní PR akce spolku - například společné grilování
 - Konkrétní náměty je možné kdykoliv zaznamenat formou komentáře do sdíleného dokumentu [Komunikace SZŠB - Dokumenty Google](#)

HLASOVÁNÍ č.7:

Valná hromada souhlasí s realizací předložených návrhů.

PRO: 21; ZDRŽEL SE: 0; PROTI: 0

VI. Nové stanovy Spolku

- výbor předložil valné hromadě návrh nových stanov Spolku (viz též příloha 1 zápisu) s následujícími informacemi k němu:
 - je postaveny na existujících stanovách jiného spolku, které byly připraveny právníkem a dle zpětné vazby předsednictva Spolku jsou vyhovující
 - prošel online připomínkováním. Jediné návrhy předložil pan Zamboj, a tyto byly vypořádány.
 - finální návrh prošel bez výhrad revizí členky Spolku valnou hromady JUDr. Blanky Kovandové
- výbor shrnul hlavní změny, které nové stanovy oproti těm stávajícím přináší a jejich benefity. Nové stanovy:
 - doplňují v činnosti Spolku finanční podporu Školy
 - vnáší do stanov instituci Rady rodičů jako nejvyššího orgánu Spolku s výhradními právy, ale zároveň
 - umožňují v případě zájmu řadové členství i všem ostatním rodičům, čímž mají formálně zajištěno právě:
 - účastnit se zasedání Rady rodičů
 - klást předsednictvu otázky, vznášet podněty a prezentovat své názory.
 - právo nahlédnout do účetnictví spolku.
 - odbourávají povinnost předsednictva/výboru schvalovat členství - to nastává automaticky buď volbou zástupce do Rady rodičů v dané třídě (plné členství)+ doručením podepsaného souhlasu nebo zaplacením

členského příspěvku a doručení podepsaného souhlasu se členstvím (pro řadové členy)

- vnáší do stanov instituci virilního člena - reprezentanta školy s právem účasti a hlasování na zasedání Rady rodičů a povinností informovat vedení Školy o usneseních
- zavádí možnost hlasovat per rollam a nastavuje pravidla pro něj.
- umožňují zařazení bodu na program jednání i v případě, že nejsou přítomni všichni členové (nově 2/3 přítomných)
- doplňují možnost využívat pro zajištění činnosti Spolku externí subjekty (účetní firma, právní konzultace atp.)
- doplňují právo předsednictva rozhodnout samostatně (bez nutnosti svolávat schůzi Rady rodičů) o výdajích
 - do výše 10 000 Kč pro právní či jiné poradenství spojené s chodem spolku
 - do výše 20 000 Kč pro vedení účetnictví
 - do výše 10 000 Kč pro výdaje na akutní potřeby školy.

HLASOVÁNÍ č.8:

Valná hromada schvaluje nové stanovy Spolku rodičů a přátel ZŠ Bronzová v podobě, která je nedílnou součástí tohoto zápisu.

PRO: 21; ZDRŽEL SE: 0; PROTI: 0

Předsedající schůze navrhnul z důvodu nedostatku času odložit zbývající body agendy (VII.-X.) na příští zasedání.

HLASOVÁNÍ č.9:

Valná hromada souhlasí s odložením bodů VII.-IX na další zasedání valné hromady Spolku.

PRO: 21; ZDRŽEL SE: 0; PROTI: 0

Schůze byla po hlasování oficiálně ukončena.

Stanovy Spolku rodičů a přátel ZŠ Bronzová, se sídlem Bronzová 2027/35, Stodůlky, 155 00 Praha, IČ: 26663741

I.

Název a sídlo

1. Název Spolku: **Spolek rodičů a přátel ZŠ Bronzová** (dále též jen „Spolek“ nebo „SZŠB“)
2. Sídlo spolku: Bronzová 2027/35, Stodůlky, 155 00 Praha
3. Spolek je samostatnou právnickou osobou založenou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Spolek je založen na dobu neurčitou.
5. Spolek může používat zkrácený název SZŠB.
6. Základním účelem Spolku je pomoc Základní škole s rozšířenou výukou jazyků, Praha 13, Bronzová 2027 (dále též jen „Škola“) při plnění jejích úkolů, podpora studijních, zájmových i jiných aktivit a zájmů žáků Školy (dále též jen „Žáci“) formou efektivní spolupráce se školou, na základě partnerství a vzájemného respektování, to vše s cílem zajistit podmínky pro co nejvyšší úroveň vzdělání a výchovy žáků.

II.

Činnost Spolku

1. Činnost SZŠB je zaměřena především na:
 - efektivní finanční a odbornou podporu Škole, která bude založena na pravidelné spolupráci se školou, na vzájemném partnerství a respektu;
 - účinnou pomoc škole při plnění jejího výchovného a vzdělávacího poslání;
 - materiální a finanční pomoc při akcích kulturního, vzdělávacího a sportovního rázu, které budují dobré klima školy a podporu kvalitního vzdělávání;
 - materiální a finanční pomoc na podporu vybavení školy či areálu školy;
 - vzájemné sdílení, SZŠB je prostředníkem mezi školou a rodiči a seznamuje vedení školy s náměty a připomínkami ze strany rodičů;
 - finance SZŠB čerpá primárně z členských příspěvků, může přijímat i dary;
 - členové SZŠB neusilují o dosažení zisku;
 - členové SZŠB neobdrží žádný podíl na zisku Spolku.

III.

Členství ve Spolku

1. Členství ve Spolku je dobrovolné a je trojího druhu:
 - (i) plné členství,
 - (ii) řadové členství,
 - (iii) virilní členství.
2. Členem Spolku se může stát:
 - zákonný zástupce žáka školy, který je zapsán ke studiu na Škole.
 - reprezentant školy, kterého deleguje ředitel školy, aby se pravidelně účastnil zasedání Rady rodičů a informoval ho o dění ve SZŠB, a naopak aby informoval SZŠB o postojích a potřebách školy.
3. Členství vzniká:
 - a) členem se stává ten zákonný zástupce žáka školy, který je zvolen na třídní schůzce za reprezentanta dané třídy v Radě rodičů a po svém zvolení podepíše souhlas se svým členstvím v SZŠB pro dobu jeho mandátu (tito členové jsou zpravidla voleni vždy pro daný školní rok na první třídní schůzce, a to po jednom z každé třídy). Členství v tomto případě vzniká okamžikem doručení podepsaného souhlasu předsednictvu Spolku.

Takový člen platí členský příspěvek a má **plné členství**, které trvá po dobu jeho mandátu (zpravidla jeden rok, tedy do další volby). Opakované zvolení je možné a zvolený reprezentant může být také odvolán nebo může proběhnout i mimořádná volba v případě ukončení členství reprezentanta dané třídy ve Spolku.
 - b) členem se stává také ten zákonný zástupce žáka školy, který uhradí roční členský příspěvek a podepíše souhlas se svým členstvím v SZŠB. Takový člen má **řadové členství**. **Členství v tomto případě vzniká v okamžiku, kdy byl připsán členský příspěvek na účet Spolku a předsednictvu Spolku byl doručen podepsaný souhlas člena.**
4. Reprezentant školy, kterého deleguje ředitel Školy, aby se stal členem Spolku, má **virilní členství**. Jeho členství vzniká schválením vstupu do SZŠB ze strany předsedy Spolku.
5. Členství zaniká:
 - v případě členů uvedených v odst. 3 tohoto článku nezaplacením ročního členského příspěvku;
 - v případě členů uvedených v odst. 3 pod písm. a) také v případě, že daný člen není znovu zvolen na třídní schůzce reprezentantem třídy v Radě rodičů. Toto však platí pouze v případě, že takový člen není členem

předsednictva Spolku. Pokud je členem předsednictva Spolku, zaniká jeho členství okamžikem zániku jeho členství v předsednictvu.

- doručením písemného oznámení o ukončení členství předsedovi Spolku (i emailem);
 - vyloučením ze Spolku za porušení nebo neplnění povinnosti člena Spolku vyplývající ze stanov, ačkoliv byl písemně vyzván předsedou SZŠB, aby od takového jednání upustil;
 - úmrtím člena Spolku;
 - zánikem Spolku;
 - ukončením pracovněprávního vztahu ke Škole v případě virilního člena Spolku (reprezentanta Školy) nebo delegováním nového reprezentanta Školy ředitelem Školy a jeho přijetím za člena SZŠB;
 - v případě člena – zákonného zástupce žáka ukončením docházky tohoto žáka do školy.
6. Při zániku členství nevzniká členovi nárok na majetkové vypořádání ročního členského příspěvku.
7. Předseda Spolku je povinen vést seznam členů, který je neveřejný.
8. Práva a povinnosti členů SZŠB dle jednotlivých druhů členství:
- **Všichni členové SZŠB** mají povinnost dodržovat stanovy Spolku a hájit zájmy Spolku, žáků a školy. Mají právo aktivně se podílet na činnosti SZŠB, účastnit se zasedání Rady rodičů, klást předsednictvu otázky, vznášet podněty a prezentovat své názory. Na základě písemné žádosti adresované předsednictvu mají právo nahlédnout do účetnictví Spolku.
 - **Řadový člen SZŠB** není členem Rady rodičů, nemá právo hlasovat na Radě rodičů ani nemá právo volit a být volen do předsednictva Spolku.
 - **Plný člen SZŠB** je členem Rady rodičů, má právo hlasovat na Radě rodičů, volit a být volen do předsednictva Spolku. Je povinen aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů Spolku, přispívat ke zlepšení jejich práce, je povinen informovat rodiče žáků třídy, za níž byl zvolen o usneseních Rady rodičů a o dalších záležitostech Spolku.
 - **Virilní člen** je členem Rady rodičů, má právo účastnit se zasedání Rady rodičů a hlasovat na Radě rodičů a volit a být volen do předsednictva Spolku, nemůže se však stát předsedou ani místopředsedou Spolku. Je povinen o usneseních Rady rodičů a o dalších záležitostech Spolku informovat ředitele Školy nebo jím pověřené osoby.

IV.

Orgány Spolku

1. Organizační strukturu Spolku rodičů a přátel ZŠ Bronzová tvoří tyto orgány:

- a) Nejvyšší orgán Spolku je **Rada rodičů**.
- b) Statutárním orgánem Spolku je **předsednictvo Spolku**.
- c) Pomocné orgány Spolku jsou **výbory**.

V.

Rada rodičů

1. Rada rodičů je nejvyšším orgánem Spolku a tvoří ji **všichni plní členové Spolku a virilní člen**.
2. Rada rodičů rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se Spolku, zejména:
 - schvaluje stanovy Spolku a změny stanov;
 - stanovuje podmínky, výši a splatnost členského příspěvku.
 - hodnotí činnost předsednictva a jeho členů;
 - navrhuje a volí členy předsednictva a odvolává je;
 - schvaluje plán činnosti Spolku;
 - je informována o činnosti Spolku,
 - schvaluje hospodaření Spolku za předcházející rok;
 - rozhoduje o použití finančních prostředků Spolku, pokud o nich nerozhoduje předsednictvo;
 - schvaluje návrh rozpočtu;
 - navrhuje podněty pro zlepšení činnosti Spolku;
 - navrhuje a předkládá předsednictvu a Škole návrhy v oblasti vzdělávání, kultury a sportu či navrhuje možnosti financování konkrétních oblastí;
 - rozhoduje o zrušení Spolku, nebo jeho přeměně;
 - rozhoduje o dalších záležitostech, které jí svěřuje zákon nebo které si vyhradí.
3. Zasedání Rady rodičů je svoláváno předsedou nebo jiným členem předsednictva Spolku podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání je možné konat i online nebo hybridní formou. Toto musí být v pozvánce výslovně uvedeno.
4. Radu rodičů zpravidla svolává a řídí předseda Spolku a v případě jeho nepřítomnosti jiný člen předsednictva Spolku.
5. Radu rodičů svolává předsednictvo i tehdy, pokud ho o to písemnou formou (možno i e-mailem na adresu Spolku uvedenou na stránkách školy), požádá alespoň třetina členů Rady rodičů. Výbor pak zasedání Rady rodičů musí svolat do třiceti dnů od doručení žádosti. Neučiní-li tak, může zasedání na náklady Spolku svolat ten, kdo podal podnět, sám.
6. Ze zasedání Rady rodičů se pořizuje zápis, který sepisuje zvolený zapisovatel a podepisuje ho předsedající Rady rodičů a zvolený zapisovatel. Zápis je třeba vyhotovit ve lhůtě 14 dní od konání zasedání Rady rodičů. Ve stejné lhůtě předsednictvo rozešle zápis plným členům Spolku a virilnímu členovi.

7. Plní členové z řad rodičů jsou povinni s obsahem zápisu bez zbytečného odkladu seznámit rodiče žáků navštěvujících třídu, za kterou byli tito plní členové do Rady rodičů zvoleni.
8. Virilní člen je povinen s obsahem zápisu bez zbytečného odkladu seznámit ředitele Školy, případně jím k tomuto účelu pověřené osoby.
9. Zasedání Rady rodičů se svolává pozvánkou, která musí obsahovat návrh programu zasedání, datum, čas, formu, a pokud není forma online, pak také místo konání.
10. Pozvánka se zasílá na e-mailové adresy plných členů Spolku a virilního člena uvedené v seznamu členů vedených předsedou Spolku, nejpozději dva týdny před konáním zasedání. Vedle toho se pozvánka zveřejňuje na webových stránkách Školy nejpozději dva týdny před konáním zasedání.
11. Návrhy k zařazení na program zasedání Rady rodičů navrhují plní členové nebo virilní člen přímo předsednictvu. Návrhy je nutné předložit minimálně jeden měsíc předem.
12. Předsedající vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen.
13. Rada rodičů je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny svých členů. Rada rodičů rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů Rady rodičů. Každý člen Rady rodičů má při rozhodování jeden hlas; hlasy všech členů Rady rodičů si jsou rovny.
14. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení v pozvánce na Radu rodičů, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů Rady rodičů.
15. Členové Rady rodičů mají právo účastnit se zasedání předsednictva Spolku.
16. Člen Rady rodičů rodičů se může nechat na zasedání Rady rodičů a souvisejících hlasování zastoupit zmocněncem, kterým musí být zákonný zástupce žáka třídy, kterou zmocnitel v Radě rodičů zastupuje. Takovéto zmocnění musí zmocnitel nebo zmocněnec předložit předsedajícímu zasedání nejpozději na začátku daného zasedání, a to v písemné formě, podepsané minimálně zmocnitelem.
17. Mimořádné změny v hospodaření či nutné procesní změny Spolku lze řešit svoláním online schůze Rady rodičů.

VI.

Předsednictvo Spolku

1. Předsednictvo Spolku je statutárním orgánem Spolku a je voleno Radou rodičů na dobu tří let, a to z řad členů Rady rodičů. Předsednictvo Spolku má minimálně tři členy.
2. **Jménem Spolku jedná navenek buď předseda samostatně nebo společně dva členové předsednictva.**
3. Člen předsednictva se funkce ujímá dnem volby. Opakované zvolení je možné. Předsednictvo je za výkon své funkce odpovědné Radě rodičů.

4. Každý ze členů předsednictva může z této funkce odstoupit postupem stanoveným zákonem.
5. Pokud zanikne funkce předsedy nebo pokud ji nemůže vykonávat, jeho roli přebírá místopředseda, a to do doby nových voleb.
6. Pokud zanikne funkce předsedy i místopředsedy a v průběhu dvou po sobě jdoucích zasedání Rady rodičů se ve volbách nepodaří zvolit nové chybějící členy, bude faktická činnost SZŠB pozastavena a Rada rodičů může hlasovat o zrušení Spolku.
7. Předseda a místopředseda jsou voleni veřejným hlasováním ostatními členy předsednictva z řad jeho členů. Reprezentant Školy má při volbě předsedy a místopředsedy hlasovací právo, nemůže však sám kandidovat na předsedu či místopředsedu ani jimi být zvolen.
8. Předsednictvo Spolku připravuje zejména návrh rozpočtu SZŠB na každý školní rok a připravuje návrh hospodaření, plán činnosti a předkládá tyto ke schválení Radě rodičů, přitom předsednictvo zohledňuje požadavky a potřeby Školy, které však mohou být zohledněny v rozpočtu za předpokladu, že Škola předloží návrh na spolupráci či investice nejpozději v září a popřípadě doplní nejpozději v březnu daného školního roku.
9. Předsednictvo Spolku rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou svěřeny do působnosti Rady rodičů a zajišťuje chod Spolku mezi zasedáními Rady rodičů.
10. Předsednictvo je oprávněno rozhodnout o výdajích na zajištění právního či jiného poradenství spojeného s chodem Spolku i mimo schválený rozpočet a mimo částku uvedenou v čl. VIII. odst. 1 těchto stanov, a to do částky 10 000,- Kč včetně DPH ročně a dále o výdajích na akutní potřeby Školy také do částky 10 000,- Kč včetně DPH ročně.
11. Zasedání předsednictva svolává předseda nebo místopředseda Spolku, a to písemnou pozvánkou zaslanou na emailové adresy členů předsednictva uvedené v seznamu členů alespoň týden před konáním schůze. Informaci o zasedání předsednictva svolavatel zároveň zašle v téže lhůtě emailem všem členům Rady rodičů. Zasedání je možné konat i online nebo hybridní formou. Toto musí být v pozvánce výslovně uvedeno.
12. Předseda vede zasedání předsednictva tak, jak byl jeho pořad ohlášen.
13. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení schůze předsednictva, lze zařadit jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů předsednictva.
14. Předsednictvo je usnášeníschopné za účasti nadpoloviční většiny všech členů předsednictva. Schůze předsednictva rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů (vždy musí být však přítomen předseda nebo místopředseda). Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
15. Předsednictvo se schází s vedením Školy minimálně 3 x za školní rok.
16. Mezi jednotlivými zasedáními předsednictva řídí činnost Spolku předseda. Za výkon této činnosti odpovídá předseda předsednictvu Spolku.

VII.

Výbor Spolku

1. Spolek může na základě rozhodnutí předsednictva vytvářet Výbory jako odborné skupiny tvořené členy Spolku případně i externími osobami. Zpravidla se jedná o expertní skupiny odborníků z řad členů Spolku, kteří jsou poradním orgánem pro předsednictvo i samotnou Školu.
2. Jeden výbor tvoří minimálně 2 členové Spolku, kteří nejsou v předsednictvu a případně další externí osoby. Výbory lze vytvářet například v těchto oblastech:
 - finance
 - marketing a PR
 - prevence a klima školy
 - IT
 - vzdělávání

VIII.

Externí spolupracovníci SZŠB

1. Předsednictvo Spolku je oprávněno nechat vést účetnictví Spolku externím účetním specialistou (dále jen „účetní firma“), a to na základě smlouvy uzavřené mezi spolkem a účetní firmou, pakliže odměna dle této smlouvy nepřesáhne částku 20 000,- Kč včetně DPH za hospodářský rok. Pokud by částka měla převýšit tento limit, musí být uzavření příslušné smlouvy schváleno Radou rodičů.
2. Předsednictvo Spolku může v případě potřeby využívat pro zajištění činnosti Spolku i další odborné subjekty či jednotlivce, ale pouze do výše plnění 10 000,- Kč včetně DPH za hospodářský rok. Nad tuto částku lze takové subjekty využívat, pouze pokud to bylo schváleno Radou rodičů (např. v rámci schvalování rozpočtu Spolku).

IX.

Hlasování per rollam

1. Rada rodičů i předsednictvo mohou přijímat usnesení i formou hlasování per rollam.
2. Prvním krokem pro hlasování per rollam je rozeslání návrhu rozhodnutí všem členům příslušného orgánu (na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů), a to osobou oprávněnou svolat jeho zasedání (ve většině případů předseda Spolku).

3. Návrh rozhodnutí musí obsahovat emailovou adresu, na níž je možné odeslat hlas, text rozhodnutí a jeho odůvodnění a lhůtu pro hlasování. K návrhu musí být případně připojeny i podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí. Každý člen si do 2 dní od doručení návrhu s podklady pro hlasování může vyžádat dodatečné podklady.
4. Lhůtu pro odeslání hlasu určí svolatel, avšak tato lhůta nesmí být kratší než 7 dní od odeslání. Člen příslušného orgánu může hlasovat pouze tak, že s navrženým rozhodnutím souhlasí nebo že s navrženým rozhodnutím nesouhlasí.
5. Pokud člen příslušného orgánu svůj hlas na stanovenou emailovou adresu nedoručí ve stanovené lhůtě, platí, že s navrhovaným rozhodnutím NESOUHLASÍ.

X.

Zásady hospodaření

1. Příjmy Spolku tvoří členské příspěvky, dary, zejména dary rodičů, kteří přispějí na činnost SZŠB, aniž by se chtěli stát jeho členy, a také výnosy z akcí pořádaných SZŠB.
2. Finanční prostředky Spolku jsou vedeny primárně na bankovním účtu SZŠB. SZŠB má svůj oddělený účet.
3. Pokladnu vede předseda Spolku, a to do maximální výše 5 000,- Kč v hotovosti.
4. Finanční závazky proplácí pouze předseda nebo místopředseda Spolku, a pokud je účetnictví Spolku vedeno účetní firmou, předávají podklady účetní firmě na pravidelné bázi (dle dohody s účetní firmou).
5. Za veškeré smlouvy, pracovně právní dokumenty, dotace, komunikaci s dotčenými orgány atd. zodpovídá předseda a místopředseda Spolku.
6. Dispoziční právo k bankovnímu účtu Spolku má pouze předseda, místopředseda a pověřený zaměstnanec účetní firmy (pokud je účetnictví Spolku vedeno účetní firmou).
7. Do účetnictví SZŠB má právo nahlédnout po předešlém vyžádání u předsedy Spolku každý člen Spolku.
8. Čerpání a použití prostředků je zásadně prováděno dle schváleného rozpočtu na každý kalendářní rok.
9. Mimořádné výdaje lze schválit per rollam.
10. Výdaje Spolku nesmí překročit jeho příjmy. Plánované výdaje schváleného rozpočtu jsou vždy limitovány plněním plánovaných příjmů Spolku.
11. Evidenci hospodaření může vést účetní firma SZŠB, která také může zpracovávat roční zúčtování příjmů a výdajů a toto předkládat předsednictvu SZŠB.
12. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.

XI.

Zánik Spolku

1. Spolek zaniká:
 - zrušením Spolku s likvidací;
 - fúzí spolků;
 - rozdělením Spolku.
2. O zániku SZŠB rozhoduje Rada rodičů dvouřetinovou většinou přítomných plných členů. V případě přijetí rozhodnutí o zrušení Spolku provede předsednictvo SZŠB všechny úkony spojené se zánikem Spolku a se změnami ve spolkovém rejstříku.
3. Při zániku se jmenuje likvidátor, který vypořádá práva a závazky SZŠB v souladu se zákonem. Náklady spojené s likvidací Spolku se hradí z majetku Spolku.
4. Zánik SZŠB oznámí předseda emailem všem členům Rady rodičů a řediteli Školy.
5. Zaniká-li SZŠB s likvidací, likvidační zůstatek případně 100 % studentům. Konečná částka bude rozdělena spravedlivě mezi žáky na mimoškolní aktivity, jako jsou lyžařské kurzy, adaptační kurzy, sportovní týdny atd. Každý žák dostane stejný příspěvek, o který bude daná aktivita zlevněna.
6. Spolek zaniká též zrušením Základní školy s rozšířenou výukou jazyků, Praha 13, Bronzová 2027. V tomto případě spolek zanikne 6 měsíců od rozhodnutí o zrušení Školy a finance případnou nadačnímú fondu, který vybere předsednictvo.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

V Praze dne 26. 3. 2024