



ŠKOLNÍ ŘÁD – Část A

Práva a povinnosti účastníků vzdělávání, provoz školy a pravidla bezpečnosti

Číslo jednací: 10/2026

Úvodní ustanovení

Školní řád vydává ředitel školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, pravidla provozu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany majetku a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků.

Při každodenním životě školy usilujeme o vzájemný respekt, otevřenou komunikaci, ohleduplnost a dodržování pravidel slušného chování.

Pravidla tohoto školního řádu platí v budově a na pozemcích školy i při všech akcích organizovaných školou.

Nedílnou součástí školního řádu je jeho příloha – **Školní řád – část B: Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků (Klasifikační řád)**.

Obsah

Úvodní ustanovení	1
1. Práva a povinnosti žáků.....	3
1.1. Práva žáků	3
1.2. Povinnosti žáků	3
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
2.1. Práva zákonných zástupců	5
2.2. Povinnosti zákonných zástupců	5
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	5
3.1. Práva pedagogických pracovníků	5
3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků	5
4. Docházka a vnitřní režim školy	6
4.1. Docházka do školy a omlouvání žáků	6
4.2. Vnitřní režim školy.....	7
4.3. Distanční vzdělávání.....	8
4.4. Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky.....	9
5. Bezpečnost a ochrana zdraví	9
5.1. Zajištění bezpečnosti ve škole	9
5.2. Evidence úrazů	11
5.3. Režim při akcích mimo školu	11
5.4. Ochrana před projevy rizikového chování	12
6. Podmínky zacházení s majetkem školy	12
7. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků – Klasifikační řád.....	12
8. Závěrečná ustanovení	13

1. Práva a povinnosti žáků

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (účast ve výuce podle rozvrhu, v nepovinných předmětech a zájmových útvarech organizovaných školou, na účast v olympiádách a soutěžích, na pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se k chodu školy prostřednictvím žákovského parlamentu (od 4. do 9. ročníku), třídního učitele, výchovného poradce, školního psychologa, školního metodika prevence, školské rady při ZŠ s RVJ Bronzová nebo přímo u ředitele školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, nebo sociálně patologickými jevy,
- h) v případě jakýchkoliv vzdělávacích nebo výchovných problémů, ohrožení zdraví nebo zdravého vývoje požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či kteréhokoli pracovníka školy,
- i) na poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem v souladu s ustanovením § 184a odst. 3 školského zákona.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastnit se výuky všech povinných, volitelných, nepovinných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou, které si zvolili),
- b) chovat se tak, aby svým jednáním neohrožovali bezpečnost, zdraví ani důstojnost jiných osob a nenarušovali vzdělávání ani řádný chod školy,
- c) řádně se vzdělávat, pokud z důvodu krizového či mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem,
- d) dodržovat školní řád a vnitřní řády i předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, požární ochraně a hygieně, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy nebo nepedagogických pracovníků pověřených dohledem, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- f) účastnit se školních akcí a dalších aktivit organizovaných školou, na které se přihlásili nebo byli zařazeni,
- g) chodit čistě a vhodně oblečen i upraven,
- h) chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně,
- i) vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky, učitele a zaměstnance školy,
- j) neohrožovat zdraví spolužáků či jiných osob, každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním hřišti nebo při akcích mimo školu, ihned hlásit vyučujícímu, dohledu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy,
- k) zdržovat se jakýchkoli projevů záškoláctví, násilí, vandalismu, krádeží, rasismu, xenofobie, intolerance, antisemitismu, homofobie, šikanování, kyberšikany, týrání,
- l) zdržovat se jakýchkoli projevů sexuálního charakteru,

- m) nezabývat se během vyučování zbytečnými činnostmi, které nesouvisí s výukou, chovat se tak, aby nenarušovali průběh vzdělávání ostatních žáků ani práci pedagogických pracovníků,
- n) nepoškozoat zařízení školy a udržovat je v pořádku a čistotě,
- o) chránit svěřené učebnice a pomůcky před poškozením, ztrátou nebo zničením, učebnice jsou nedílnou součástí inventáře školy,
- p) nahlásit třídnímu učiteli případnou ztrátu nebo poškození učebnic, následně bude vyžadována adekvátní finanční úhrada,
- q) udržovat pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí, v případě zničení či poškození inventáře školy vzniklou událost okamžitě nahlásit, vzniklá škoda bude řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci,
- r) oznámit vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny, pokud se na vyučovací hodinu nemohl připravit, nebo pokud nedonesl požadované věci, pozdější omluvy nelze brát v úvahu,
- s) doplnit si, ve spolupráci s vyučujícím, učivo v případě absence (při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí),
- t) ohlásit vyučujícímu dané, nebo následující hodiny, popř. třídnímu učiteli odchod ze školy na základě omluvenky zákonných zástupců zapsané v systému Škola Online, nebo písemné žádosti o uvolnění z výuky,
- u) nosit do školy jen ty věci, které souvisí s vyučováním; přinese-li žák do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním, musí je mít neustále u sebe,
- v) nevstupovat do sborovny, kanceláří, kabinetů bez vyzvání příslušného zaměstnance školy,
- w) odevzdat nalezené předměty a peníze do kanceláře školy, popř. třídnímu učiteli,
- x) při všech akcích v rámci výuky mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování, řídit se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti a při ubytování dodržovat bezpečnostní a požární předpisy platné v objektu, nepoškozoat pověst školy a neohrozit bezpečnost svoji ani ostatních osob,
- y) v budově a okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště zachovávat čistotu,
- z) v případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- aa) šetřit elektrickou energií, vodou a topnými médii.

Žák je povinen mít ve škole po celou dobu mobilní telefon vypnutý. Mobilní telefon lze používat při pobytu v budově školy a při akcích školy pouze po udělení souhlasu vyučujícím a ze vzdělávacích důvodů (např. vyhledávání informací ve vyučovací hodině). V případě náhlé potřeby použití mobilního telefonu z osobních důvodů je nutné požádat třídního učitele, popř. jiného vyučujícího. Uvedené platí i pro „chytré hodinky“ popř. pro další podobnou techniku. Žák má mobilní telefon uložen a vypnut ve školní aktovce, nikoliv na lavici, v lavici nebo v kapse. Žák nepoužívá mobilní telefon ani v průběhu stravování ve školní jídelně. **Výjimkou je povolené používání mobilního telefonu o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Použití mobilního telefonu nebo chytrých hodinek je dovoleno rovněž v nezbytném rozsahu za účelem bezhotovostní platby ve školních prodejních automatech. Po provedení platby je žák povinen mobilní telefon opět vypnout a uložit do školní aktovky; chytré hodinky nesmí dále používat v rozporu s pravidly tohoto školního řádu.**

Porušení těchto pravidel je porušením školního řádu.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Kázeňské opatření lze uložit i bez předchozího uložení mírnějšího opatření, pokud závažnost porušení školního řádu takový postup odůvodňuje.

Podrobnosti o ukládání kázeňských opatření, jejich evidenci a postupu při jejich ukládání stanoví část B Školního řádu – Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků (Klasifikační řád), kapitola 4.2.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, rodiče jsou o průběhu vzdělávání, chování, změnách ve výuce, školních akcích, apod. informováni prostřednictvím systému Škola Online,
- b) volit a být volen do Školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí dítěte,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo do školského zařízení, případně se účastnil distančního vzdělávání,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem, a to i v jeho distanční formě,
- c) dbát na to, aby žák chodil do školy čistý, upravený, ve slušném a vhodném oblečení,
- d) na vyzvání ředitele školy, jeho zástupce nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
- e) pravidelně sledovat výsledky vzdělávání a zprávy o chování žáka, případné změny v rozvrhu a ostatní informace v systému Škola Online,
- f) oznamovat škole údaje a jejich změny podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
 - údaje o tom, zda má žák zdravotní postižení (včetně druhu postižení), zdravotní znevýhodnění nebo sociální znevýhodnění,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce,
 - místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- e) udělovat pokyny všem žákům školy,
- f) využívat zařízení školy pro svoji profesní práci a další vzdělávání (sebevzdělávání).

3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,

- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožnit ji i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
- g) poskytovat žákovi a zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- h) v případě zjištění hrubého porušení práv dítěte v rodině nebo dojde-li ke slovnímu nebo fyzickému útoku vůči zaměstnanci školy ze strany žáka nebo zákonného zástupce, oznámit ve spolupráci s vedením školy tuto situaci pracovníkům orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), případně Policii ČR.

4. Docházka a vnitřní režim školy

4.1. Docházka do školy a omlouvání žáků

- a) Žák je povinen docházet do školy pravidelně, včas a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
- b) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, odchází pouze na základě omluvenky zákonných zástupců zapsané v systému Škola Online, nebo písemné žádosti o uvolnění z výuky. Žáka nelze pustit ze školy na základě telefonního hovoru, e-mailu nebo SMS. Žák oznámí před vyučováním tuto skutečnost třídnímu učiteli, který podepíše propustku. Žák ji odevzdá na recepci školy. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo v žádosti o uvolnění výslovně uvedou převzetí zodpovědnosti za dítě, pokud školu opouští samo.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Zákonný zástupce dokládá důvod nepřítomnosti osobně, telefonicky, elektronicky či písemně třídnímu učiteli.
- d) Po ukončení nepřítomnosti žáka z nepředvídaného důvodu omlouvají rodiče žáka v systému Škola Online neprodleně. Pokud nebude nepřítomnost žáka omluvena do 5 vyučovacích dnů, považuje škola nepřítomnost žáka za neomluvenou se všemi důsledky, není-li doložen závažný důvod.
- e) Lékařské vyšetření nemusí vždy být důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po návratu do školy žák neprodleně doloží absenci třídnímu učiteli omluvenkou v systému Škola Online.
- f) Zákonný zástupce žádá o mimořádné uvolnění žáka z vyučování na jeden až tři dny písemně třídního učitele, o uvolnění na více než tři dny písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele, a to minimálně dva dny dopředu. Formuláře k uvolnění žáka z vyučování jsou dostupné na webových stránkách školy.
- g) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.
- h) Žák je v daném předmětu klasifikován na vysvědčení, pokud má docházku během jednoho pololetí a současně dostatek klasifikačních podkladů v souladu s přílohou školního řádu – Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků. Nesplnění jedné z podmínek může vést k odložení klasifikace a škola postupuje podle části B školního řádu – Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků.
- i) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná

výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

4.2. Vnitřní režim školy

- a) Základní škola sídlí v ulici Bronzová 2027/35, Praha 13 – Stodůlky.
- b) První vyučovací hodina začíná v 08:00 hod., vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 07:00 hod.
- c) Provoz školní družiny je zajištěn od 06:30 hod. do 07:45 hod. a od 11:40 hod. do 17:30 hod.
- d) Služba na recepci funguje nepřetržitě od 06:30 hod. do 18:30 hod.
- e) Provoz školní jídelny začíná v 11:40 hod. a končí v 14:00 hod.
- f) Výuka v odborných učebnách se řídí řády jednotlivých učeben.
- g) Vyučování probíhá podle níže uvedeného časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 17:00 hod. Délka vyučovací hodiny je 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

Vyučovací hodina	Začátek	Konec
0.	07:00	07:45
1.	08:00	08:45
2.	08:55	09:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:40	14:25
8.	14:35	15:20
9.	15:25	16:10
10.	16:15	17:00

- h) Žáci přicházejí do školy výhradně hlavním vchodem, který se otevírá v 07:40 hod. Vstup do budovy a šaten včetně potřebného dohledu zajišťuje služba na recepci a pedagogický dohled.
- i) Žáci musí být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- j) V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- k) Žáci přicházející na výuku od 7:00 hod. vyčkají příchodu učitele v prostoru před recepcí.
- l) Žáci přicházející se zpožděním, např. od lékaře, se musí po vstupu do školy neprodleně dostavit do učebny, ve které probíhá dle aktuálního rozvrhu výuka.
- m) V budově a v areálu školy (s výjimkou dopravního hřiště) je zakázána jízda na kole, koloběžce, kolečkových bruslích, skateboardu a dalších. Kola a koloběžky se odkládají výhradně do stojanů k tomu určených, řádně zabezpečené proti zcizení, zamčené.
- n) Po vstupu do školy je každý žák povinen přiložit svoji identifikační kartu ISIC ke čtecímu zařízení, které zaznamená do elektronické třídní knihy a systému Škola Online čas příchodu.
- o) Žáci vstupují do školy ukázněně, v prostoru šaten si svléknou svrchní oděv a přezují se. Svršky a obuv odkládají do přidělených uzamykatelných šatních skříněk. V prostorách šaten se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
- p) Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
- q) Začátek odpoledního vyučování:
 - I. stupeň – v 12:45 hod. – nestanoví-li ředitel školy jinak na základě žádosti učitele a souhlasu všech rodičů

II. stupeň – v 14:35 hod. – nestanoví-li ředitel školy jinak na základě žádosti učitele a souhlasu všech rodičů

- r) Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
- s) Na začátku každé vyučovací hodiny je žák na svém místě a má připraveny všechny potřebné pomůcky. Pro hodiny tělesné výchovy mají žáci vhodný sportovní úbor a obuv, v případě potřeby a dle pokynů vyučujícího nosí pracovní oblečení na další určené předměty.
- t) Žák dodržuje zasedací pořádek ve třídě.
- u) Nevhodné chování, pokřikování, vyrušování nebo jiné narušování výuky řeší vyučující podle části B školního řádu – Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků, a informováním rodičů prostřednictvím systému Škola Online.
- v) Pokud se vyučující nedostaví do výuky 5 min. po zvonění, oznámí žáci jeho nepřítomnost v kanceláři vedení školy.
- w) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků.
- x) O všech přestávkách je umožněn ukázněný pohyb žáků mimo třídu. Žáci se mohou pohybovat v rámci poschodí, na kterém je umístěna jejich třída. Žáci mohou využívat relaxačních a herních koutků, případně vnitřního atria školy, pokud je zpřístupněno. V případě přesunu do odborné učebny nebo z důvodu zakoupení zboží z prodejního automatu, případně doplnění pitné vody ze sodobaru, mohou žáci poschodí své kmenové třídy dočasně opustit. Žáci se nezdržují v prostorách šaten a na schodištích. Pohyb po chodbách regulují dohlížející učitelé.
- y) Žáci využívají toalety o všech přestávkách, aby při vyučování na WC nemuseli. Při vyučovacích hodinách učitel může výjimečně povolit žákovi odchod na WC, zejména ze zdravotních důvodů. V prostorách WC se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
- z) Pití je v hodinách povoleno pouze po dohodě s vyučujícím. Láhve s pitím jsou uloženy v aktovce, nebo stojí těsně vedle lavice na zemi. Láhve nejsou nikdy na lavici. Žáci nenosí do školy láhve ze skla. Konzumace potravin v průběhu vyučovací hodiny není povolena.
- aa) Žvýkání žvýkaček v průběhu vyučování i o přestávkách není povoleno.
- bb) Služba týdně dbá na pořádek a čistotu ve třídě, odpovídá za umytou a utřenou tabuli. Po skončení vyučování kontroluje ve spolupráci s vyučujícím poslední hodiny pořádek ve třídě. Všichni žáci si uklidí své pracovní místo.
- cc) Žák, kterému je nevolno, ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, nebo se v případě nutnosti obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Třídní učitel v případě vážnější zdravotní situace žáka informuje jeho zákonného zástupce. Žák je následně umístěn do sborovny, kde vyčká příchodu zákonného zástupce.
- dd) Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je pro všechny žáky, kteří tráví polední přestávku v budově školy, zajištěn dohled tím, že je pro ně otevřena školní družina nebo se žáci mohou zdržovat v prostoru šaten u recepcce.
- ee) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům přísně zakázán vstup do tříd.
- ff) Po skončení vyučování, po přezutí v šatně, odchází žák neprodleně hlavním vchodem z budovy školy. K opuštění školy nesmí žák použít žádný jiný východ.
- gg) Každý žák, který odchází domů, je povinen přiložit svoji identifikační kartu ISIC ke čtecímu zařízení pro záznam času odchodu ze školy do systému Škola Online.

4.3. Distanční vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje

pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, příp. telefonicky,
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

4.4. Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území ČR nebo v Evropské škole

Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území ČR nebo v Evropské škole upravuje školský zákon, v platném znění (§38) a vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění (§18).

Zákonný zástupce dítěte má možnost zvolit pro plnění povinné školní docházky školu v zahraničí (pokud pobývá v zahraničí spolu s dítětem), v zahraniční škole na území ČR (pokud má škola vydané povolení k plnění povinné školní docházky) nebo v evropské škole (pokud rodič patří do skupiny osob, jejich dětem je Evropská škola určena).

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Podávání léků ve škole a na školních akcích – škola žákům nepodává žádné léky. Případné výjimky z tohoto ustanovení musí být projednány (se souhlasem třídního učitele) s ředitelem školy na základě písemného doporučení ošetřujícího lékaře. Rodiče podají škole písemnou žádost, v níž uvedou druh léku, kdy a jak podávat. Ředitel vydá rozhodnutí.

5.1. Zajištění bezpečnosti ve škole

Při každém svém počínání je žák povinen chránit zdraví své a zdraví svých spolužáků, zaměstnanců a návštěvníků školy, dodržovat opatření týkající se hygieny.

V areálu školy se smějí v souvislosti s výukou zdržovat pouze žáci školy. Ostatní osoby jsou povinny se hlásit v recepci školy a oznámit účel své návštěvy. Do budovy školy pak vstupují s doprovodem služby na recepci nebo jiného zaměstnance školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny provedou dále učitelé fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního, jazykového vyučování a informatiky.

Poučení zapíše třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled, do elektronické třídní knihy kmenové třídy.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a dalšími návykovými látkami,
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- varuje před nebezpečím vzniku požáru,
- informuje o nutnosti dodržovat dopravní kázeň,
- varuje před koupáním v místech, která děti neznají, a dalšími možnými nebezpečími.

Z důvodu bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany před patologickými jevy je žákům zakázáno:

- a) manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami,
- b) bez pokynu učitele manipulovat s elektrickými spotřebiči, výpočetními a multimediálními zařízeními,
- c) otevírat okna a manipulovat se žaluziemi bez souhlasu učitele, okno může být ve třídě či na chodbě otevřeno dokořán (tedy nikoliv jen větračka) jen za stálé přítomnosti pedagogického dohledu,
- d) sedět na lavicích, schodech, topení a parapetech oken, vyklánět se z oken a cokoliv z nich vyhazovat,
- e) používat ve škole vlastní elektrospotřebiče a jejich dobíjení,
- f) jakkoliv manipulovat se zásuvkami (včetně internetové sítě), jističi a dalšími instalovanými zařízeními v budově školy,
- g) o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor (např. školní hřiště)
- h) ve škole i při akcích pořádaných školou mít u sebe, nabízet a zneužívat návykovou látku (tj. kouřit, pít alkohol či užívat jiné omamné a psychotropní látky), zákaz se týká nejen kouření cigaret, ale i tzv. vapování (inhalace nikotinu pomocí e – cigaret), užívání nikotinových sáčků, anabolik, medikamentů, pití energetických a kofeinových nápojů, nealkoholického piva a užívání jakýchkoliv jiných přírodních nebo syntetických látek ovlivňujících stav vědomí, a to bez ohledu na to, zda je jejich užívání legální nebo trestné,
- i) zdržovat se ve školní budově mimo vyučování či mimoškolní činnost,
- j) nosit v budově školy jakoukoli pokrývku hlavy s výjimkou náboženských nebo zdravotních důvodů, které budou předem projednány s ředitelem školy,
- k) nosit předměty nesouvisící s vyučováním, zejména předměty, které mohou být jemu nebo ostatním žákům nebezpečné, např. ostré předměty, zbraně a jejich napodobeniny, spreje, barvy, laky, chemické a těkavé látky, deodoranty a vůně, apod.,
- l) chovat se způsobem ohrožujícím zdraví ostatních, dopouštět se agresivního chování nebo používat vulgární výrazy vůči spolužákům, učitelům a dalším zaměstnancům školy,
- m) pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) bez předchozího souhlasu dotčené osoby a pedagogického pracovníka,
- n) zveřejňovat na soukromých sociálních sítích fotografie a komunikaci spolužáků i pracovníků školy bez jejich výslovného souhlasu,
- o) nosit sluchátka,
- p) hrát hazardní hry,
- q) bez souhlasu ředitele školy cokoliv prodávat nebo nabízet k prodeji.

5.2. Evidence úrazů

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, svému třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy. Stejně tak zaměstnanec okamžitě hlásí jakýkoli úraz žáka i svůj v sekretariátu školy. Škola vede evidenci úrazů žáků a zaměstnanců školy v knize úrazů.
- b) O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.
- d) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- e) Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zdravotní pojišťovny žáka, České školní inspekce, zřizovatele a Policie ČR. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.
- f) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

5.3. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou zároveň uvedena jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do systému Škola Online. V případě změny času ukončení akce informuje organizující pedagog o přesné době ukončení akce neprodleně zákonné zástupce a vedení školy.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.

- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

5.4. Ochrana před projevy rizikového chování

- a) Primární prevence rizikového chování. V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací. Škola zejména zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole, aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení a zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.
- b) Žáci mohou v případě jakékoliv stížnosti či žádosti o pomoc v nouzi využít online schránku důvěry dostupnou na webových stránkách školy, nebo pomoci školního psychologa.
- c) Žákům jsou ve škole i na školních akcích zakázány jakékoli projevy nenávisti, segregace, xenofobie, rasismu a extremismu, každý takovýto projev se považuje za závažné porušení školního řádu.
- d) Porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, v jejím okolí a na školních akcích se považuje za závažné porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- e) Jakékoliv projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, týrání, kyberšikana, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a považují se za závažné porušení školního řádu.
- f) Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postupu a postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V případě potřeby neodkladného řešení předá případ Policii ČR k prošetření.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se při tom řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- b) Žák je povinen udržovat pořádek a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy, a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadována odpovídající náhrada po zákonném zástupci žáka, který poškození způsobil.
- d) Žák není oprávněn využívat školní techniku k soukromým účelům.
- e) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, ti dále záležitost řeší s vedením školy.
- f) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit záležitost i po pedagogické stránce. Třídní učitel souběžně vede jednání o náhradě škody se zákonným zástupcem žáka. Pokud je jednání neúspěšné, informuje ředitele školy, který záležitost převeze a řeší nadále se zřizovatelem, orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo Policií ČR.

7. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků (Klasifikační řád)

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je jeho příloha – Školní řád – část B: Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků (Klasifikační řád).

8. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. srpna 2026.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 27. srpna 2026.

Zrušuje se „Školní řád“ ze dne 1. září 2025.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

V Praze dne 28. srpna 2026

Mgr. Bc. Ivo Hrstka, MBA
ředitel školy