



# KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Úvodní ustanovení

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce základní školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy jsou zpracována v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu Základní školy s rozšířenou výukou jazyků, Praha 13, Bronzová 2027.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků řídí po stránce pedagogické a didaktické postup při hodnocení a klasifikaci žáků a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky (kompetence) pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech i v chování včetně výchovných opatření.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků chápou hodnocení jako součást výchovně vzdělávacího procesu a klasifikaci průběžnou i celkovou jako jednu z forem hodnocení, kterou je možno vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm nebo slovně. Zabývají se hodnocením a klasifikací dílčích i celkových výsledků a projevů žáka, jichž dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu, i s jeho schopností používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích a dále chováním žáka v souladu s požadavky pravidel chování, které stanovuje školní řád.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků slouží především žákovi. Má mu poskytnout zpětnou vazbu a informace o tom, jak zvládá učivo a dosahuje kompetencí, které jsou obsahem školního vzdělávacího programu.

## Obsah

|   |    |
|---|----|
| Úvodní ustanovení .....   | 1  |
| 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....  | 3  |
| 1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání .....   | 3  |
| 1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole .....  | 5  |
| 1.3. Poradní orgány ředitele školy .....  | 5  |
| 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....   | 5  |
| 3. Zásady hodnocení skupinové práce .....   | 5  |
| 4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiky, včetně předem stanovených kritérií .....                  | 6  |
| 4.1. Stupně hodnocení prospěchu.....  | 6  |
| 4.1.1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....   | 6  |
| 4.1.2. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....   | 7  |
| 4.1.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....   | 8  |
| 4.2. Výchovná opatření a stupně hodnocení chování .....   | 9  |
| 4.2.1. Pochvaly a kázeňská opatření.....  | 9  |
| 4.2.2. Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou .....  | 10 |
| 5. Celkové hodnocení prospěchu .....  | 10 |
| 6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.....                                  | 11 |
| 7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace ..... | 11 |
| 8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....   | 12 |
| 9. Komisionální a opravné zkoušky .....   | 14 |
| 9.1. Komisionální zkouška.....  | 14 |
| 9.2. Opravná zkouška.....   | 15 |
| 10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žádost o IVP.....  | 15 |
| 11. Hodnocení žáků – cizinců (OMJ) .....  | 16 |
| 12. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území ČR nebo v evropské škole .....                                    | 16 |
| 13. Závěrečná ustanovení .....  | 16 |

# 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

## 1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- d) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přechodu žáka na jinou školu, nebo přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevu žáka.
- h) Vyhodnocení každého písemného projevu žáka zadá vyučující do informačního systému Škola OnLine nebo do notýsků 1. a 2. tříd nejpozději 7 dní od data písemné práce.
- i) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- j) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- k) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- l) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- m) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- n) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- o) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- p) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- q) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- r) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické ŽK Škola Online, nebo notýsku u 1. a 2. tříd, v období před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) prostřednictvím elektronické ŽK Škola Online, notýsků, případně na požádání zákonných zástupců žáka při domluvených konzultačních hodinách.
- s) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- t) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do systému Škola Online a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- u) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a

- neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- v) Žáka 1. až 9. ročníku je možné za příslušné pololetí klasifikovat pouze tehdy, nepřesáhne-li jeho absence v odučených vyučovacích hodinách v příslušném vyučovacím předmětu 35 %.
  - w) Nesplnění podmínky pro klasifikaci žáka za příslušné pololetí podle bodu 1. 1. v) je závažnou objektivní příčinou, pro kterou nelze žáka za příslušné pololetí klasifikovat a dále se postupuje podle bodu 1. 1. y), příp. 1. 1. z).
  - x) Nesplňuje-li žák podmínky podle bodu 1. 1. v), může ředitel školy v odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobého závažného onemocnění žáka, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, po projednání v pedagogické radě a mají-li příslušní vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci v souladu s body 8. b) a 8. c) umožnit klasifikaci žáka. Mají-li příslušní vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci, z nichž vyplývá, že žák bude i v náhradním termínu hodnocení hodnocen v daném předmětu stupněm nedostatečným, ustanovení bodů 1. 1. v) a 1. 1. w) se nepoužijí.
  - y) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
  - z) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
  - aa) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
  - bb) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání výpisu vysvědčení nebo vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka (viz bod 9.1), které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
  - cc) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáků týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka podle §30 odst. 2. V případě zjištění porušení pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
  - dd) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
  - ee) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
  - ff) Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

- gg) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, obdrží žák vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- hh) Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- ii) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:
  - komunikační platformy školy (Škola OnLine), případně
  - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
  - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
- jj) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook,...) dle možností školy, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### 1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Hodnocení (klasifikaci) chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků projedná pedagogická rada, nebo výchovná komise.

### 1.3. Poradní orgány ředitele školy

Ředitel školy zřizuje jako své poradní orgány:

- Pedagogickou radu
- Výchovnou komisi

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou a přirozenou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 3. Zásady hodnocení skupinové práce

- Základní pohled na hodnocení práce ve skupině je „Úkol dostáváte společný, ale hodnotíme vás individuálně“.
- Úspěch práce ve skupině se odvíjí od jednotlivců. Díváme se tedy na celý proces a přínos jednotlivých žáků.
- Hodnocení práce ve skupině se odvíjí také od vlastního sebehodnocení skupiny.
- Práce ve skupině se dá rozložit do jednotlivých kroků, dílčích dovedností. Snažíme se srozumitelně jednotlivé kroky pojmenovat a ty následně sledovat a hodnotit.
- Hodnocení něčeho tak proměnlivého, různorodého, jako je práce ve skupině, vyžaduje citlivost, individuální přístup. Rozvoj dovednosti práce ve skupině je jedním z hlavních cílů vzdělávání v naší škole.

## 4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiky, včetně předem stanovených kritérií

### 4.1. Stupně hodnocení prospěchu

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktického zaměření,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

c) Způsoby hodnocení jsou dány jednotně pro celou školu a zahrnují:

- ústní zkoušení
- diktát
- samostatná práce, test (individuální)
- praktické činnosti
- referáty a mluvnická cvičení
- skupinová práce
- desetiminutovka, malá písemka (trvání do 20 minut)
- písemná práce – písemné zkoušení (20-45 minut)
- orientační zkoušení
- hodnocení sešitu
- aktivita při hodině
- čtenářský deník
- domácí úkol

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

S kritérii hodnocení seznámí na začátku školního roku každý učitel žáky i rodiče prokazatelnou formou.

#### 4.1.1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních plánů hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření probíhá podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, bez chyb a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, grafický projev estetický. Je schopen samostatně číst, rozumět textu a reprodukovat jej.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s drobnými nedostatky, které je schopen na dotaz učitele doplnit. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je ve své většině estetický, bez větších nepřesností. Čtenému textu dobře rozumí, dokáže vysvětlit obsah.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák v podstatě ovládá většinu požadovaných poznatků, fakt, pojmů, definic a zákonitostí. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb, které dovede za pomoci učitele doplnit a opravit. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v požadovaných poznacích závažné mezery. V celkové činnosti a při řešení teoretických a praktických úkolů a v logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Některé nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák nezvládá osvojit si požadované poznatky. Při zjišťování znalostí nedokáže tyto uplatnit ani s pomocí učitele. Je nesamostatný v myšlení, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Velmi špatně chápe čtený text, nedokáže jej reprodukovat.

### **4.1.2. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktického zaměření mají v základní škole člověk a svět práce, vedení domácnosti, základy administrativy a činnosti při laboratorních pracích. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních plánů se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Hodnocení v předmětech s převahou praktického zaměření probíhá podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák dlouhodobě projevuje kladný vztah k práci a pracovnímu kolektivu. Samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce a jeho výsledky jsou bez závažnějších nedostatků. Umí si zorganizovat vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovnímu kolektivu. Získané teoretické poznatky využívá při práci s menší jistotou. V postupech a způsobech práce se mohou objevit drobné chyby a

nedostatky. Své pracoviště udržuje v pořádku. Po připomenutí dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci a k pracovnímu kolektivu s různými výkyvy, často o ni nemá zájem. V praktických činnostech se dopouští chyb, při postupech a i ve výsledcích práce se objevují nedostatky, pro jejichž odstranění potřebuje dohled i pomoc učitele. Vlastní práci organizuje neúčelně, nedokáže udržet pořádek. Samostatně není schopen dodržet předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci dokáže překonávat jen s dohledem a častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje nesamostatně a bez zájmu, k práci nemá vztah. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, při práci se dopouští větších chyb a závažných nedostatků. Nedbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci není ochoten překonávat.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a pracovní kolektiv. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti a má v práci podstatné nedostatky nebo ji úplně odmítá. Výsledky jeho práce jsou tak nedokončené, neúplné a nepřesné. Neovládá ani nemá zájem o předpisy o ochraně zdraví při práci. Překážky v práci není ochoten překonávat.

### **4.1.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví, finanční gramotnost. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních plánů hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesné zdatnosti, výkonnosti a jeho péči o vlastní zdraví.

Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření probíhá podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Při výuce je tvořivý, samostatný, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho výkon je estetický a správný, v hudební a tělesné výchově přesný.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. V podstatě využívá své osobní předpoklady. Jeho výkon je esteticky správný a má jen menší nedostatky.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti a předpoklady. Jeho projev vykazuje chyby a četnější mezery, při činnostech potřebuje pomoc učitele. O činnosti projevuje střídavý zájem.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák není v činnostech aktivní, je třeba jej povzbuzovat a přesvědčovat. Projev je málo uspokojivý, zadání řeší s častými chybami a je třeba značné pomoci učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev a výkon je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální poznatky nedokáže prakticky aplikovat. Neprojevuje téměř žádnou snahu, což hraničí až s odmítavým postojem.



## 4.2. Výchovná opatření a stupně hodnocení chování

### 4.2.1. Pochvaly a kázeňská opatření

Výchovná opatření školy jsou rozdělena na pochvaly a kázeňská opatření.

#### Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala je projednána v pedagogické radě. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Udělení pochvaly třídního učitele i ředitele školy je zapsáno v informačním systému Škola OnLine.

#### Kázeňská (výchovní) opatření

Pokud žák poruší povinností stanovené školním řádem, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele (NTU);
- b) důtku třídního učitele (DTU);
- c) důtku ředitele školy (DŘŠ).

Základní pravidla pro udělování kázeňských (výchovných) opatření:

- Výchovná opatření se udělují podle míry přestupku. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření. Přísnější opatření je možné udělit i za větší počet drobných kázeňských přestupků.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v elektronické žákovské knížce nebo v Omluvném listu, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy, přechovávání, nošení, distribuce, konzumace a propagace návykových látek jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
- **Napomenutí třídního učitele** – je uloženo zpravidla za drobné kázeňské prohřešky (drobná porušení pravidel školního řádu, vnitřního řádu ŠD) a za poznámky o opakující se nepořádnosti žáka (zapomínání pomůcek, úkolů, atd.), drobná porušení školního řádu, zapnuté elektronické zařízení v hodině, vyrušování při vyučování, neplnění pokynů učitele apod. Každá poznámka musí být zapsána v informačním systému Škola OnLine. Napomenutí uděluje třídní učitel.
- **Důtka třídního učitele** – je zpravidla uložena za výchovné problémy (nekázeň, vulgárnost, nevhodné chování vůči učitelům a zaměstnancům školy, poškození majetku školy nebo věcí spolužáků, časté zapomínání pomůcek a úkolů, liknavost při práci ve vyučování, manipulaci se zapnutým mobilním telefonem nebo jiným elektronickým zařízením vč. sluchátek přehrávače, mobilu nebo jiného zařízení v uších při výuce, opakované pozdní příchody do školy, 1 - 2 neomluvené hodiny, opakované používání mobilních telefonů a pokračující nepřipravenost na vyučování).  
Třídní důtku ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí a neprodleně oznámí uložení důtky třídního učitele řediteli školy nebo zástupci ředitele školy a zapíše toto výchovné opatření do dokumentace žáka. Současně informuje zákonného zástupce žáka.
- **Důtka ředitele školy** – je zpravidla udělována za hrubý kázeňský přestupek proti školnímu řádu, za závažnější kázeňský přestupek proti školnímu řádu, který následuje po důtce třídního učitele. Důvodem pro udělení DŘŠ jsou neomluvené hodiny (3 – 9), slovní nebo fyzický útok

proti zaměstnanci školy, agresivní slovní útok (včetně rasistického nebo xenofobního) vůči spolužákovi, jakékoli fyzické napadení spolužáků, svévolné opuštění budovy školy v době výuky nebo zájmové činnosti, nerespektování pokynů vyučujícího, drzost, závažné porušení školního řádu ve škole a na akcích školy, za jakoukoliv formu podvodu (falšování podpisů, známek a hodnocení žáka), krádeže v areálu školy nebo na akcích školy, pořizování obrazového či zvukového záznamu bez svolení pedagoga a nahrávané osoby.

Důtka ředitele školy je uložena bezprostředně buď na návrh pedagogického pracovníka, nebo z rozhodnutí ředitele školy po projednání v pedagogické či mimořádné pedagogické radě. Ředitel školy oznámí uložení tohoto výchovného opatření zákonnému zástupci, třídní učitel zapíše do informačního systému Škola OnLine.

#### **4.2.2. Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou**

Jedná se o dlouhodobé hodnocení chování, tzn. snížená známka z chování stupeň 2 nebo stupeň 3 podle závažnosti porušení pravidel chování. Hodnocení chování je stanoveno charakteristikou chování v klasifikačním řádu. Do chování se zahrnuje neomluvená absence (10 a více neomluvených hodin) a opakované závažné porušování Školního řádu ZŠ s RVJ Bronzová.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- a) 1 - velmi dobré;
- b) 2 - uspokojivé;
- c) 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně při hodnocení chování jsou následující:

##### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští výjimečně. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků v chování a proviní se proti školnímu řádu dalšími kázeňskými přestupky, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, spolužáků nebo jiných osob.

##### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků chování proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole.

## **5. Celkové hodnocení prospěchu**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním;
- b) prospěl;
- c) neprospěl;
- d) nehodnocen.

Žák je hodnocen podle těchto kritérií:

**„Prospěl s vyznamenáním“**, není-li v žádném povinném a povinně volitelném (dále jen povinném) předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm prospěchu horším než „2 - chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „1 - velmi dobré“;

„**Prospěl**“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm prospěchu „5 - nedostatečný“, nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

„**Neprospěl**“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm “5 - nedostatečný” nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;

„**Nehodnocen**“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V případě slovního hodnocení v některém předmětu se pro účely stanovení celkového hodnocení žáka započítávají pouze ty předměty, z nichž je hodnocen klasifikací s výjimkou hodnocení chování.

## **6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Žádost zákonných zástupců o slovní hodnocení žáka musí být podána nejpozději 2 měsíce před uzavřením klasifikačního období a musí obsahovat zdůvodnění doložené vyšetřením nebo zprávou z pedagogicko-psychologického vyšetření.
- U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka, která bude písemně podána řediteli nejpozději 2 měsíce před termínem klasifikace.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

## **7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

### **Prospěch**

| <b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b> |   |
|--|---|
| 1 - výborný                                  | ovládá bezpečně                           |
| 2 - chvalitebný                              | ovládá                                    |
| 3 - dobrý                                    | v podstatě ovládá                         |
| 4- dostatečný                                | ovládá se značnými mezerami               |
| 5 - nedostatečný                             | neovládá                                  |
| <b>Úroveň myšlení</b>                        |   |
| 1 - výborný                                  | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 - chvalitebný                              | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 – dobrý                                    | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 - dostatečný                               | nesamostatné myšlení                      |
| 5 – nedostatečný                             | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |
| <b>Úroveň vyjadřování</b>                    |   |
| 1 - výborný                                  | výstižné a poměrně přesné                 |
| 2 – chvalitebný                              | celkem výstižné                           |
| 3 - dobrý                                    | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně         |

|   |  |
|---|--|
| 4 - dostatečný  | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi  |
| 5 – nedostatečný  | i na návodné otázky odpovídá nesprávně   |
| <b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b> |  |
| 1 - výborný   | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 - chvalitebný   | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý   | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný  | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává  |
| 5 – nedostatečný  | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí   |
| <b>Píle a zájem o učení</b>   |  |
| 1 - výborný   | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem  |
| 2 - chvalitebný   | učí se svědomitě   |
| 3 – dobrý   | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 – dostatečný  | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  |
| 5 – nedostatečný  | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné   |

### Chování

|                  |  |
|------------------|--|
| 1 – velmi dobré  | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.   |
| 2 – uspokojivé   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků v chování a proviní se proti školnímu řádu dalšími kázeňskými přestupky, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, spolužáků nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků chování proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.  |

## 8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Všechny podklady k hodnocení žáka musejí být evidovány v elektronickém informačním systému školy Škola Online.

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi, didaktickými testy a praktickými zkouškami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli anebo s dalšími odborníky (PPP, SPC, ŠPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

- b) Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení.
- c) Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít
- z matematiky a z českého jazyka alespoň osm známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, nejméně jednu z písemné kontrolní práce a nejméně jednu ze čtvrtletní písemné práce,
  - z cizího jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci,
  - z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci,
  - z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí.
- d) Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1. 1. y) a 1. 1. z) tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.
- e) V odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobého závažného onemocnění žáka, může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, po projednání v pedagogické radě a mají-li příslušní vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci v souladu s body 8. b) a 8. c) umožnit klasifikaci žáka.
- f) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- g) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- h) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nehromadily v určitých obdobích. Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy) a sdělí je též žákům dostatečně dlouhou dobu předem.
- i) V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní práci, která bude trvat více než 20 minut.
- j) V pedagogické dokumentaci (elektronická žákovská knížka Škola Online) je přípustná klasifikace klasifikačními stupni 1, 2, 3, 4, 5, příp. 1/2, 2/3, 3/4, 4/5. V průběhu školního roku lze dle uvážení učitele pro průběžné hodnocení použít klasifikační stupeň s označením plus, minus, lomítko, podtržítka, hvězdička.
- k) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl v průběhu roku vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.
- l) Na konci klasifikačního období vyučující zapíše známky do uzávěrky známek. Do elektronické evidence žáků jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- m) Písemné práce vyučující uschovávají po celou dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být ve škole předloženy všem žákům a na požádání (ve škole) k nahlédnutí zákonným zástupcům.
- n) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- klasifikují za stejné chyby různé žáky stejným stupněm (jinak je tomu u žáka integrovaného),
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,
  - nezkoušejí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (nejedná-li se o uvolnění po rekreaci),
  - nezesměšňují žáky před třídou, když něco neumějí, neklasifikují z toho, co nebylo probráno apod.,
  - zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- o) Zadávané domácí úkoly lze zapisovat do elektronické TK, a to do Poznámky k vyučování. Úkoly slouží k procvičení a lepšímu pochopení probíraného učiva.  
Mezi domácí úkoly patří zejména:
- písemné úkoly
  - texty k přednesu
  - samostatné domácí práce dlouhodobého charakteru
  - ústní či čtenářská příprava vyžadovaná na další vyučovací hodinu
  - protokoly laboratorních prací
- Četnost domácích úkolů:  
Každý vyučující zadává žákům domácí úkoly s ohledem na množství učiva tak, aby se nekumulovalo příliš úkolů v jednom dnu.
- p) Je nepřipustné užívat známky nedostatečné jako zástupného výchovného opatření automaticky a vždy při nevypracování domácího úkolu žákem. Nenošení domácích úkolů je nutno sledovat a řešit návrhem kázeňského opatření ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a rodiči.
- q) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. Integrovaného žáka je nutné klasifikovat vždy s ohledem na jeho psychologem diagnostikovanou poruchu či potíže.

## 9. Komisionální a opravné zkoušky

### 9.1. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
  - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi po komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu (v případě schváleného slovního hodnocení slovně). Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po prvním pololetí se žákovi vydá nový výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí nové vysvědčení.

- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do školní matriky a třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení (nebo výpis) s datem poslední zkoušky.

## 9.2. Opravná zkouška

a) Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- e) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne:\_\_\_ opravnou zkoušku z předmětu: \_\_\_ s prospěchem: \_\_\_\_\_.

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka) - Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.

## 10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žádost o IVP

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- b) Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Na základě žádosti rodičů a po konzultaci s vyučujícími, výchovným poradcem, popř. poradenským zařízením rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení (viz výše).
- c) Podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) může ředitel školy povolit na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka individuální vzdělávací plán, a to na základě vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. O IVP žádá zákonný zástupce. Dle §3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. je individuální vzdělávací plán zpracován nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost

zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a je součástí dokumentace žáka.

IVP může být doplňován a upravován během celého školního roku podle potřeb žáka.

### **Hodnocení nadaných žáků:**

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### **11. Hodnocení žáků – cizinců (OMJ)**

- a) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- b) Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice se tato souvislost bere v úvahu.
- c) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

### **12. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území ČR nebo v evropské škole**

Při hodnocení žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, v zahraniční škole na území ČR nebo v evropské škole postupuje škola po projednání se zákonnými zástupci žáka podle některé varianty hodnocení stanovené školským zákonem a prováděcím právním předpisem.

### **13. Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se „Školní řád“ – část B) Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ze dne 9. října 2020.

Klasifikační řád byl projednán a schválen školskou radou dne 30. srpna 2023.

Klasifikační řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. srpna 2023.

**Klasifikační řád nabývá účinnosti dne 1. září 2023.**

V Praze dne 31. srpna 2023

Mgr. Ivo Hrstka, MBA  
ředitel školy