



Vnitřní řád školní družiny

Číslo jednací: 8/2026

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení – školní družinu – tento vnitřní řád školní družiny.

Tento vnitřní řád upravuje pravidla provozu a režim školní družiny.

2. Poslání školní družiny

Školní družina (dále též „ŠD“) je klíčovým prvkem vzdělávacího procesu, který poskytuje žákům bezpečné a podnětné prostředí mimo školní výuku. Jejím hlavním posláním je podporovat harmonický rozvoj osobnosti žáků, rozvíjet jejich sociální dovednosti, kreativitu a zájem o poznávání světa kolem sebe. Družina nabízí pestrou škálu aktivit, které jsou zaměřeny na volnočasové aktivity, relaxaci a zároveň na nenásilné vzdělávání a výchovu. Tím přispívá k celkové spokojenosti a pohodě žáků, čímž posiluje jejich pozitivní vztah ke škole a vzdělávání jako takovému.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

3.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo

řediteli školy; žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,

- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve školní družině; každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu,
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

3.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) docházet do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce k zájmovému vzdělávání a dodržovat sjednaný režim docházky,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) bez zbytečného odkladu oznámit vychovatelce, pokud se necítí dobře, utrpěl úraz nebo nastala jiná skutečnost, která může ovlivnit jeho bezpečnost nebo účast na činnosti školní družiny,
- e) chovat se slušně k zaměstnancům i jiným žákům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- f) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti; udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zvláště hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvlášť závažného zaviněného porušení povinností škola postupuje podle školského zákona.

Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) používat mobilní telefony, chytré hodinky ani jiná elektronická zařízení během pobytu ve školní družině. Výjimku může v odůvodněných případech povolit vychovatelka nebo jiný pedagogický pracovník školní družiny, zejména ze zdravotních důvodů nebo pokud je jejich použití nezbytné pro činnost organizovanou školní družinou,
- d) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- e) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- f) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen,
- g) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky; žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek; porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

3.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo zejména na:

- a) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve školní družině,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- c) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

3.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit docházku žáka do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce k zájmovému vzdělávání,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se mimoškolního vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh mimoškolního vzdělávání,
- d) oznámit nepřítomnost žáka bez zbytečného odkladu, pokud je předem známa, pak před začátkem plánované docházky,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) pravidelně sledovat informace zveřejňované školou prostřednictvím informačního systému Škola Online a bez zbytečného odkladu reagovat na sdělení školy, pokud je jejich reakce vyžadována. Komunikace mezi školní družinou a zákonnými zástupci probíhá přednostně prostřednictvím informačního systému Škola Online, případně jiným školou určeným způsobem. V naléhavých případech může škola využít také telefonický kontakt.

3.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků i zaměstnanců školy, zvláštní kategorie osobních údajů, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku; shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, a nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

4. Úplata za školní družinu

Úplata za ŠD ve školním roce 2026/2027 je 300 Kč za 1 měsíc. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.

1 200 Kč za období září – prosinec nejpozději do 15. září 2026,

1 800 Kč za období leden – červen nejpozději do 15. ledna 2027.

Platba se provádí výhradně bezhotovostním převodem na účet školy.

Číslo účtu školní družiny: 6015-133176309/0800

Variabilní symbol je každému žákovi přidělen po odevzdání vyplněné přihlášky a je platný po celou dobu jeho přihlášení a docházky do ŠD.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce,
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- d) žák je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě,

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Není-li úplata uhrazena ve stanoveném termínu, škola zákonného zástupce vyzve k její úhradě, případně s ním dohodne náhradní termín nebo splátkový kalendář. Neuhrazená úplata je pohledávkou školy a může být vymáhána v souladu s právními předpisy. Úplatu jsou také povinni zákonní zástupci uhradit i v případě, pokud žák družinu nenavštěvuje a není z docházky do ŠD písemně odhlášen.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se žákovi poměrně sníží.

5. Přihlašování a odhlašování žáka ŠD

Ředitel školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, způsob evidence žáků takto:

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí pracovník vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- c) Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny jsou uvedena v čl. 6 písm. c) tohoto vnitřního řádu.

6. Organizace a činnost školní družiny

- a) Provoz družiny: ranní družina zahajuje činnost v 6:30 hodin a končí v 7:45 hodin, příchod do ranní ŠD je možný nejpozději v 7:30 hodin. Odpolední činnost zahajuje družina po skončení vyučování a končí v 17:30 hodin. V době školních prázdnin je po projednání se zřizovatelem činnost školní družiny přerušena.
- b) K pravidelné denní docházce lze do jednoho oddělení přijmout 30 žáků.
- c) Pokud počet řádně přihlášených žáků překročí kapacitu školní družiny, uplatní se při rozhodování o přijetí jako základní kritérium věk žáka. Přednostně se přijímají žáci přípravné třídy, 1. tříd a dále 2. tříd. Následují žáci 3.–5. tříd, kteří mohou být přijímáni do naplnění kapacity školní družiny.
- d) Žáka přihlašují jeho zákonní zástupci vyplněním „Přihlášky k zájmovému vzdělávání“ (formulář

ke stažení na webu školy), kde sdělí rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Změnu času či způsobu odchodu žáka z družiny sdělí zákonní zástupci písemně prostřednictvím informačního systému Škola Online nebo na školou určeném písemném formuláři. Pokud žák přeruší docházku do družiny během školního roku, je zákonný zástupce povinen žáka písemně odhlásit (formulář ke stažení na webu školy).

- e) **Žák přicházející do ranní ŠD je povinen přiložit svoji identifikační kartu ISIC Školák ke čtecímu zařízení, aby byl zaevidován čas jeho příchodu do školy.**
- f) Z ranní družiny přecházejí žáci 2.–5. tříd samostatně, dohled nad žáky zajišťují dozorující pedagogičtí pracovníci. Žáci přípravné třídy a 1. tříd odcházejí pod dohledem vychovatelky. Po skončení vyučování zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny předání žáků, kteří přecházejí přímo do školní družiny. V družině odpovídá za žáky vychovatelka od jejich příchodu do oddělení až do jejich odchodu. Žáci 3.–5. tříd chodí ve dnech, kdy mají 5 a více vyučovacích hodin, samostatně na oběd a následně do školní družiny. Žáci jsou pravidelně předem poučováni o pravidlech chování a bezpečnosti při přechodech po budově školy.
- g) Doprovod na externí zájmové aktivity ani zpět do družiny vychovatelka nezajišťuje. Po dobu konání externí zájmové aktivity zajišťuje dohled nad žáky její organizátor nebo lektor, který žáky ve školní družině převezme a po skončení aktivity je předá zpět vychovateli, není-li podle písm. h) předem písemně stanoven samostatný přechod žáka. V případě úrazu postupuje organizátor nebo lektor podle pravidel stanovených pro danou zájmovou aktivitu a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce a školu. Zákonní zástupci jsou povinni sdělit vychovateli rozsah docházky do externích zájmových aktivit na formuláři „Uvolnění žáka ze ŠD na kroužky“ (formulář ke stažení na webu školy).
- h) Samostatný přechod žáka na externí zájmovou aktivitu nebo zpět do školní družiny je možný jen s písemným souhlasem zákonných zástupců. Jakoukoli změnu v konání kroužku jsou zákonní zástupci povinni písemně ohlásit vychovateli.
- i) Způsob vyzvedávání žáků: Žák může odejít z družiny samostatně nebo s doprovodem do 14:00 hodin a dále od 15:00 hodin. Od 14:00 do 15:00 hodin není odchod žáků z družiny možný. Samostatně může žák odcházet jen na základě písemného sdělení zákonných zástupců v Přihlášce k zájmovému vzdělávání nebo na formuláři „Samostatný odchod žáka ze ŠD“ (formulář ke stažení na webu školy).
- j) **Pokud žák neodchází ze ŠD samostatně, je vyzvedávání žáků zajištěno pomocí čipového systému BELLhop.** Jedná se o elektronický systém vyvinutý přímo pro školní družiny základních škol. Systém je založen na **identifikačních čípech** a odpovědnost za jeho použití má konkrétní osoba, která žáka daný den vyzvedává. **Rodiče si zakoupí čip v hodnotě 100,- Kč. Úhrada za zakoupené čipy se nevrací. Při ztrátě nebo poškození čipu je zákonný zástupce povinen zajistit si nový čip za cenu stanovenou školou. S pravidly používání čipů budou rodiče seznámeni na třídních schůzkách před zahájením školní docházky žáka do školní družiny.** Čip se přiloží k terminálu před hlavním vchodem do budovy školy a ten krátkým akustickým signálem potvrdí správné načtení čipu a zobrazí jméno žáka. Terminál po načtení čipu předá požadavek k vyzvednutí žáka do příslušného oddělení ŠD. Žák přechází z oddělení školní družiny do šatny samostatně a je vždy předem poučen o bezpečnosti. Vychovatelka pošle žáka do šatny ke skříňce, odkud žák odchází z budovy hlavním vchodem kolem recepce školy. Osoba, která žáka vyzvedává, si může zpracování svého požadavku zkontrolovat na monitoru, který je umístěn ve vestibulu školy.
- k) Žák, který je již z družiny vyzvednut nebo propuštěn, se již zpět nevrací (s výjimkou docházky do zájmových aktivit nebo návštěvy lékaře).
- l) **Pokud osoba vyzvedávající žáka ze školní družiny nemá u sebe čip určený k vyzvedávání žáka, je povinna kontaktovat pracovníka recepce školy.** Na recepci vyplní formulář sloužící k její identifikaci a na vyžádání pracovníka recepce prokáže svou totožnost platným dokladem totožnosti. Žák bude vydán pouze osobě uvedené v Přihlášce k zájmovému vzdělávání nebo osobě, jejíž oprávnění k vyzvedávání bylo zákonným zástupcem předem písemně oznámeno škole. Po ověření údajů a vyplnění formuláře bude požadavek na vyzvednutí žáka předán příslušnému oddělení školní družiny. Údaje uvedené ve formuláři slouží výhradně k ověření oprávnění osoby k převzetí žáka a k evidenci mimořádného způsobu vyzvednutí.

- m) Zákonný zástupce odpovídá za bezpečné nakládání s čipem určeným k vyzvedávání žáka ze školní družiny. Je povinen chránit čip před ztrátou, odcizením, zneužitím nebo předáním neoprávněné osobě. Předáním platného čipu jiné osobě zákonný zástupce tuto osobu opravňuje k vyzvednutí žáka a odpovídá za toto předání.
- n) Při vyzvedávání žáka prostřednictvím čipového systému škola ověřuje oprávnění k vyzvednutí načtením platného čipu. Na zařízení školní družiny se zobrazí údaje spojené s daným čipem. Zákonný zástupce bere na vědomí, že při použití platného čipu nemusí být vždy možné ověřit skutečnou totožnost osoby, která čip použila. V případě důvodných pochybností o oprávnění osoby k převzetí žáka je škola oprávněna požadovat prokázání totožnosti nebo kontaktovat zákonného zástupce.
- o) V případě ztráty, odcizení nebo podezření na zneužití čipu je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit škole, aby mohl být čip zablokován. Do okamžiku oznámení této skutečnosti škole odpovídá zákonný zástupce za případné zneužití čipu.
- p) **Žák odcházející z ŠD domů je povinen přiložit svoji identifikační kartu ISIC Školák ke čtecímu zařízení, aby byl zaevidován čas jeho odchodu ze školy.**
- q) **Na telefonickou, ústní ani běžnou e-mailovou žádost nelze žáka ze ŠD uvolnit.**
- r) Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu školní družiny vyčká vychovatelka nejdéle 10 minut, následně informuje telefonicky rodiče žáka, případně osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, bez zbytečného odkladu kontaktuje pracovníka orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), případně požádá o pomoc Policii ČR.
- s) Opakované nevyzvednutí žáka po ukončení provozu školní družiny může být považováno za porušení tohoto vnitřního řádu. Ředitel školy může po posouzení všech okolností rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- t) Družina dbá na dodržování pitného režimu. Po obědě mají žáci možnost vypít dostatečné množství nápoje, který je v jídelně. Na odpolední pobyt ve školní družině by měl mít žák vlastní nápoj. Ve škole je automat na balené nápoje, na mléčné výrobky a také sodobar. K automatům a sodobaru mohou žáci chodit samostatně pouze se souhlasem a podle pokynů vychovatelky.

7. Zajištění bezpečnosti žáků

- a) Ředitel školy stanoví nejvyšší počet žáků na jednoho vychovatele při činnosti družiny: při činnosti v budově školy vychovatelka odpovídá za nejvýše 30 žáků, při činnosti organizované mimo areál školy vychovatelka odpovídá za nejvýše 25 žáků.
- b) Žáci jsou poučeni o bezpečnosti, záznam o poučení je ve třídní knize.
- c) Žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vychovatele. V případě pocitu ohrožení se mohou žáci obrátit na kteréhokoliv pracovníka školy, který zajistí další postup v řešení dané situace.
- d) Žáci upozorní na předměty, které by mohly ohrozit jejich zdraví a bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost jiných osob, a takové předměty do družiny nevnášejí.
- e) Žáci přicházejí do družiny vhodně oblečení s ohledem na plánované činnosti (sportovní nebo ochranný oděv).
- f) Zákonní zástupci žáků ani jiné osoby nevstupují do prostor družiny, vyčkají příchodu žáka ve vstupní hale školy.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) S majetkem školy a s majetkem jiných osob zachází žák šetrně, aby nedošlo k jeho poškození. V případě, že žák úmyslně poškodí majetek družiny nebo jiné osoby, budou zákonní zástupci vyzváni k úhradě vzniklé škody. Poškození majetku školy jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vychovateli.
- b) Žáci nevnášejí do školní družiny cenné věci ani vyšší částky peněz, pokud nesouvisí s činností školní družiny. Ztrátu nebo poškození věci jsou povinni bez zbytečného odkladu oznámit vychovateli. Odpovědnost školy za škodu se řídí příslušnými právními předpisy.

9. Výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny

- a) **Odpočinková činnost** má odstranit únavu, nejčastěji se zařazuje ráno a po obědě. Jde o klidové hry a klidové zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. – odpočinek na koberci, stolní a společenské hry, vyprávění, předčítání, poslech hudby a pohádek, hádanky, hry se stavebnicemi atd.
- b) **Rekreační činnost** slouží k regeneraci sil, převažuje v ní aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější – denní vycházky, volné hry v přírodě nebo v tělocvičně, dětské hřiště, tělovýchovné chvilky, společný zpěv, tvořivé hry atd.
- c) **Zájmová činnost** rozvíjí osobnost žáka, umožňuje žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů, další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost vede pedagog ŠD či jiný pedagog.
 - **tělovýchovná a sportovní** – atletika, míčové hry, pohybové hry, pravidla různých sportů, závodivé hry, akrobacie atd.
 - **pracovní** – výrobky z různých materiálů, modelování, práce z papíru, textilu atd.; práce se stavebnicemi, pískem, skládanky, drobné opravy her a hraček atd.; sběr plodů a bylin atd.
 - **výtvarná a hudební** – kreslení, modelování, různé techniky, zpěv, poslechy, různé improvizace atd.
 - **dopravní** – osvojování pravidel chodce, návštěva DDH;
 - **přírodovědná** – ochrana přírody, poznávání živočichů, rostlin, stromů, přírodovědné vycházky, péče o pokojové květiny atd.
 - **společenská a mravní** – chování v kolektivu, chování mezi dětmi, mezi dospělými, základy slušného stolování, výchova k úctě, zdvořilosti, přátelství atd.
- d) **Sebeobslužná činnost:** péče o prostory školní družiny a školy, péče o svůj pořádek, pořádek při hrách, péče o sebe sama.
- e) **Zdokonalování vědomostí a příprava na vyučování:** zábavné procvičování učiva formou didaktických her a kvízů.
- f) **Zájmové kroužky** pořádané školní družinou jsou vedené vychovatelkami ŠD. Účast v těchto kroužcích je bezplatná pro všechny žáky přihlášené do ŠD. Způsob a termín přihlašování do kroužků pořádaných ŠD stanoví škola pro příslušný školní rok. Každý žák může navštěvovat nejvýše jeden bezplatný kroužek pořádaný ŠD. Toto omezení se nevztahuje na externí placené kroužky.

10. BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, čítárnu apod.), řídí se příslušnými řády těchto učeben. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.

11. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých žáků (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce);
- b) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny;
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků;
- d) celoroční plán činnosti;
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy;
- f) Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností školní družiny, ŠVP pro ŠD;
- g) záznamy z metodického sdružení.

12. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Žáci jsou s vnitřním řádem školní družiny seznámeni vychovatelkou během prvních dnů nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno ve třídní knize.

Zrušuje se „Vnitřní řád školní družiny“ ze dne 1. srpna 2025.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

V Praze dne 29. srpna 2026

Mgr. Bc. Ivo Hrstka, MBA
ředitel školy